



MACLEAN-FOGG

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ



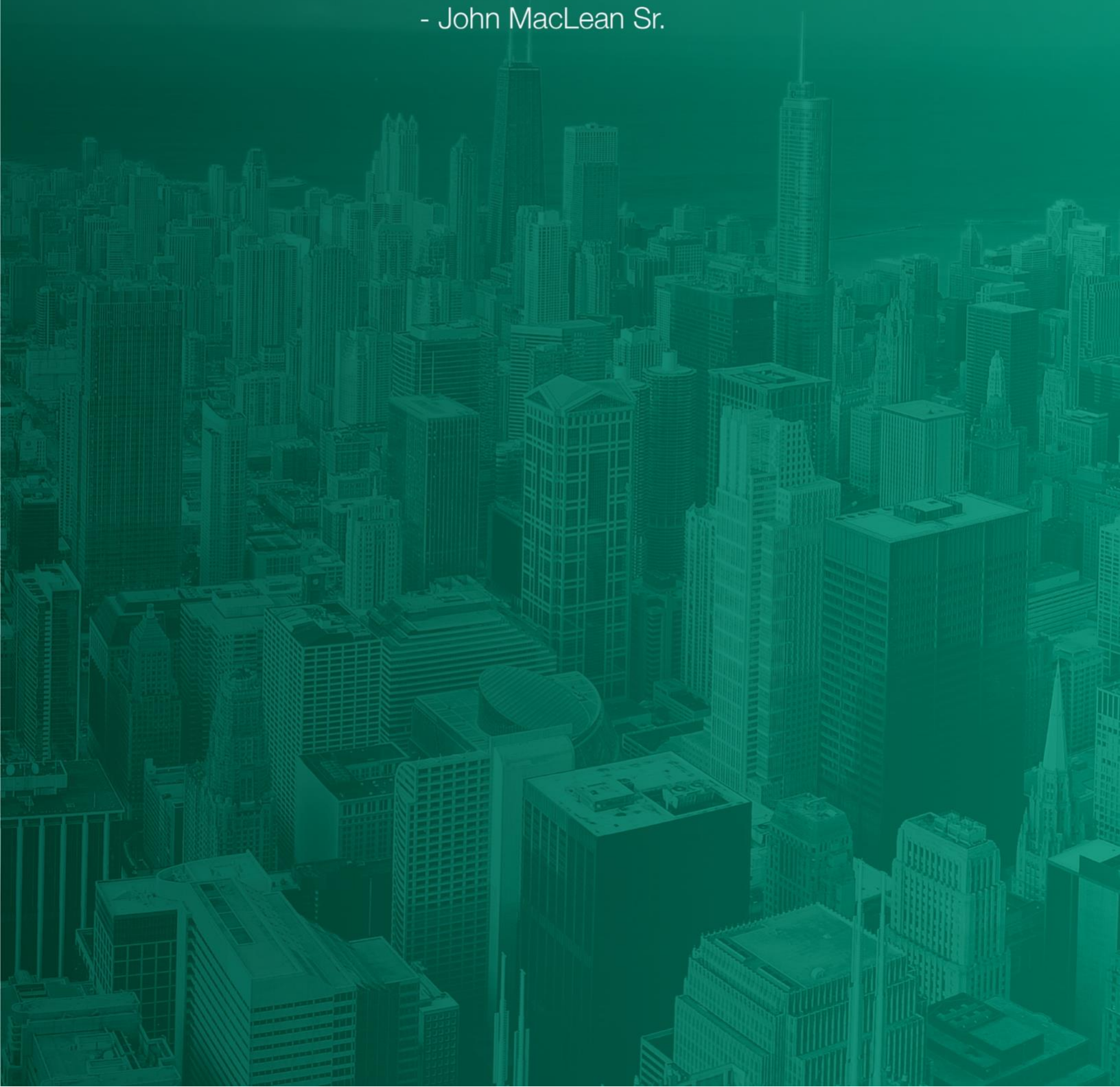
MacLean-Fogg
COMPONENT SOLUTIONS

MacLean™
POWER SYSTEMS

แก้ไข June 22, 2022

“เมื่อเราช่วยเหลืออุตสาหกรรม
เราก็ได้ช่วยเหลือตัวเอง เพื่อแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า
ในราคาที่เป็นธรรมและทันทางที่”

- John MacLean Sr.



สารจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของเรา

เป็นเวลากว่า 90 ปีแล้วที่ MacLean-Fogg ได้สร้างความสัมพันธ์แห่งความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายสำคัญ ผ่านความมุ่งมั่นโดยไม่ย่อท้อที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความตั้งใจนี้เป็นหลักปรัชญาทางของ MacLean-Fogg มาตั้งแต่คุณทวดของผม John MacLean ได้ก่อตั้งบริษัทขึ้นเมื่อ ค.ศ. 1925 ในขณะเดียวกัน เราก็ได้สร้างประวัติการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการขยายกิจการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ ๆ และภูมิภาคใหม่ ๆ เรายังได้ส่งเสริมชื่อเสียงของการดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและถูกจริยธรรม

ความภาคภูมิใจสูงสุดของผมนั้นมาจากวิถีทางที่เราใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายของเรา เราประสบความสำเร็จได้เพราะความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อค่านิยมพื้นฐานดังต่อไปนี้:

บุคลากรคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของเรา

การตระหนักถึงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมคือวัตถุประสงค์หลัก

ลูกค้าคือศูนย์กลางของทุกสิ่งที่เราทำ

คุณภาพคือสิ่งสำคัญหลัก

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคือวิถีชีวิตของเรา

เราจะไม่ยอมประนีประนอมในเรื่องความซื่อสัตย์

เมื่อถึงเวลาที่เกิดการถูกเหยียดหยามเกี่ยวกับธุรกิจมากกว่าที่เคยเป็น MacLean-Fogg ยังคงต้องได้รับความไว้วางใจอย่างสูงในทุก ๆ วันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการปฏิบัติตามไม่ใช่แค่เฉพาะตัวบทกฎหมายเท่านั้น แต่รวมถึงจิตวิญญาณแห่งกฎหมาย นี่คือเหตุผลที่ผมต้องขอให้สมาชิกในทีม MacLean-Fogg แต่ละท่าน ให้สัญญาเป็นการส่วนบุคคลว่าจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา หลักจรรยาบรรณจะทำหน้าที่เป็นคู่มือเชิงปฏิบัติและพื้นฐานสำหรับนโยบายและระเบียบวิธีการของบริษัทของเรา โดยเนื้อหาทั้งหมดจะเป็นการชี้แนะแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เราคาดหวัง

หลักจรรยาบรรณจะมีผลใช้โดยเท่าเทียมกันสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ MacLean-Fogg ทุกคน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ดำเนินธุรกิจในงานของเรา ไม่ว่าเราจะทำงานอยู่ที่ไหน และไม่ว่าเราจะอยู่ในบทบาทใด เราทุกคนล้วนมีหน้าที่ประพฤติตนและดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

อย่ายินยอมให้สิ่งใดก็ตามทำลายความมุ่งมั่นของคุณที่มีต่อมาตรฐานของเรา ผมอยากจะวิงวอนให้ทุกคนรายงานการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นภัยต่อความซื่อสัตย์ของเรา และผมอยากให้คุณมั่นใจได้ว่า จะไม่มีผู้ใดต้องประสบกับผลสืบเนื่องในเชิงลบ สำหรับการถามคำถามหรือการรายงานเหตุฝ่าฝืนโดยเจตนาบริสุทธิ์ หากคุณมีคำถามหรือข้อวิตกกังวลว่าการดำเนินการนั้นเหมาะสมหรือไม่ โปรดแจ้งเรื่องผ่านทาง การติดต่อด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่บริษัทจัดหาไว้ให้โดยทันที

จะต้องไม่มีความขัดแย้งกันระหว่างผลการปฏิบัติงานทางการเงินที่เป็นเลิศ และมาตรฐานระดับสูงสำหรับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม สองสิ่งนี้จะช่วยส่งเสริมกระตุ้นร่วมกัน ด้วยความช่วยเหลือของคุณ การดำเนินการของเราจะยังคงก่อให้เกิดความเคารพนับถือต่อความซื่อสัตย์ในสิ่งที่เราทำ และสำหรับการมีส่วนร่วมในเชิงบวกต่อลูกค้าและสังคมของเรา

ขอบคุณที่ทำหน้าที่ของคุณเพื่อคงไว้ซึ่งตำนานแห่งความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์ของ **MacLean-Fogg**

ขอแสดงความนับถือ



Duncan A. L. MacLean

สารบัญ

วัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณ	5
การใช้หลักจรรยาบรรณ	6
หน้าที่ความรับผิดชอบของเรา	6
การรายงานและการสืบสวน	7
ความสัมพันธ์กับ MacLean-Fogg	9
การสร้างสถานที่ทำงานที่น่าเคารพ	10
สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS)	11
การปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลของบริษัท	13
ผลประโยชน์ทับซ้อน	16
ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	18
การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต	19
ของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง	20
การแข่งขันที่เป็นธรรม	22
การค้าระหว่างประเทศ	23
การโฆษณา การสื่อสาร และสื่อสังคม	24
ช่องทางติดต่อเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม	25

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้
จะสื่อสารให้คนทั่วไปทราบถึงวัฒนธรรมของเรา
ค่านิยมของเรา และกฎระเบียบของเรา
หากใครซึ่งมาตรฐานแล้ว

คุณค่าทางจริยธรรมอาจจะคลุมเครือและยากที่จะปฏิบัติตามได้
หลักจรรยาบรรณนี้จะเป็มาตรฐานพื้นฐานสำหรับพนักงาน
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตัวแทน ผู้จัดการฝ่าย
และซัพพลายเออร์ทุกราย
เพื่อให้ทุกคนที่เชื่อมโยงกับ MacLean-Fogg
ทราบว่าเราคาดหวังอะไรจากพวกเขา



วัตถุประสงค์ ของหลักจรรยาบรรณ

ที่ MacLean-Fogg เรามุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สูงสุด โดยจะปฏิบัติตาม **ทั้งจิตวิญญาณและตัวบท**ของกฎหมายอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของพันธะหน้าที่นี้ เราต้องทำสิ่งที่ถูกต้อง และต้องเลือกสิ่งที่เหมาะสม ในขณะที่เราดำเนินกิจกรรมประจำวันของเรา โดยจะรวมถึงการช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่เราปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ระดับโลกให้แก่ลูกค้า แข่งขันอย่างซื่อตรง และมีความภาคภูมิใจในบริษัทของเรา

การระบุถึงวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมนั้นไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไปในสถานการณ์ที่ต้องใช้การกำกับทิศทางเพิ่มเติม หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ("หลักจรรยาบรรณ") จะทำหน้าที่เป็นคู่มือเชิงปฏิบัติเพื่อช่วยให้คุณตัดสินใจเชิงกฎหมายและจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม

หลักจรรยาบรรณจะเน้นย้ำถึงข้อกำหนดที่สำคัญจำนวนมากในด้านกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบข้อบังคับ ซึ่งข้อกำหนดเหล่านี้จะกำกับดูแลการปฏิบัติการณ์ทั่วโลกของ MacLean-Fogg หลักจรรยาบรรณยังจะเป็นแหล่งข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการรายงานการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น

คุณต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ เราคาดหวังให้คุณสนับสนุนค่านิยมและหลักการในหลักจรรยาบรรณนี้อย่างเต็มที่

พันธะหน้าที่ของเราต่อการติดต่อเจรจาที่จริงใจและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริหารของ MacLean-Fogg ได้นำหลักจรรยาบรรณนี้มาใช้เพื่อจะชัดเจนใจว่าการดำเนินกิจการนั้นเป็นไปอย่างซื่อตรง และมีจริยธรรม มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มี และมีความเป็นธรรมต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่แข่ง และพนักงาน เราเล็งเห็นคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดี และไม่เอาเปรียบผู้อื่นผ่านการยักยอก การปิดบัง การบิดเบือนข้อเท็จจริงที่สำคัญ หรือหลักปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมใด ๆ

หลักจรรยาบรรณนี้จะมีผลใช้สำหรับการทำธุรกิจทุกเมื่อ โดยจะบังคับใช้อย่างเท่าเทียมกันสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ MacLean-Fogg รวมถึงเจ้าหน้าที่และพนักงานของสำนักงานสาขา และบริษัทในเครือของ MacLean-Fogg เรายังคาดหวังให้ผู้จัดการจำหน่าย ซัพพลายเออร์ พนักงานสัญญาจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และบุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของเรา ต้องปฏิบัติตามหลักการในหลักจรรยาบรรณ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

MacLean-Fogg กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลใดก็ตามที่กระทำการในนามของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่มีบังคับใช้ทั้งหมดในทุกแห่งที่เราดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเราเป็นบริษัทข้ามชาติสากล กฎหมายของเขตอำนาจศาลหลาย ๆ แห่งอาจจะมีผลใช้กับงานของเรา เมื่อกฎหมาย วัฒนธรรม หรือธรรมเนียมในท้องถิ่นแตกต่างจากหลักการและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ สมาชิกของทีมควรขอรับคำชี้แนะจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การใช้หลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณจะมีมาตรฐานเพื่อช่วยนำทางพฤติกรรมของคุณ หลักจรรยาบรรณไม่ได้กล่าวถึงทุกสถานการณ์ที่คุณอาจพบเจอ

แต่จะทำหน้าที่เป็นส่วนเสริมสำหรับวิจารณ์ญาณที่ดีของคุณสามัญสำนึก และความรู้ดีรู้ชอบ ด้วยเหตุนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย อาจจะทำให้คุณถูกลงโทษตามความเหมาะสม แม้ว่าจะไม่ได้ระบุไว้เป็นการเฉพาะในหลักจรรยาบรรณก็ตาม

จรรยาบรรณนี้มีการอ้างอิงถึงนโยบายต่างๆ ของ MacLean-Fogg ที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อเฉพาะ เราจะเพิ่มและปรับปรุงนโยบาย MacLean-Fogg เนื้อหานี้อย่างต่อเนื่อง และพนักงานสามารถเข้าถึงนโยบายเหล่านี้ได้ทาง **HR Portal**

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ หรือวิธีการรับมือกับสถานการณ์เฉพาะด้าน คุณควรอ่านนโยบายของ MacLean-Fogg ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อคำถามที่คุณสงสัย (หากมี) พูดคุยกับตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือ EHS ในท้องถิ่นหรือในองค์กรของคุณ ติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาของบริษัท หรือใช้บริการ ComplianceLine สายด่วนช่วยเหลือด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ MacLean-Fogg ได้ที่ app.mycompliancereport.com/report?cid=MF (หรือ หมายเลขโทรฟรีที่อยู่บนเว็บไซต์)

หน้าที่ความรับผิดชอบของเรา

ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกของทีม

MacLean-Fogg กำหนดให้สมาชิกทุกคนในทีมต้องเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ เช่นเดียวกับกฎหมายและนโยบายที่มีผลใช้กับตำแหน่งของคุณในบริษัท เราส่งเสริมให้คุณขอความช่วยเหลือเมื่อคุณมีคำถามเกี่ยวกับประเด็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบเฉพาะด้าน หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดการกระทำที่ถูกต้องจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เราคาดหวังให้สมาชิกทุกคนของทีม:

- เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีทั้งหมด
- ขอความช่วยเหลือเมื่อคุณมีความ

การบอกว่า "ฉันไม่รู้" จะไม่ใช่ข้ออ้างสำหรับพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม

หากช่วย เบบเบเน

- รับผิดชอบการดำเนินการของคุณเอง และมีความภาคภูมิใจในการกระทำของคุณ

ในบางครั้ง คุณต้องรับรองว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ **การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ รวมถึงข้อกำหนดด้านการรายงาน อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน**

ความรับผิดชอบในฐานะผู้จัดการ

สมาชิกใด ๆ ของทีมที่บริหารจัดการสมาชิกคนอื่น ๆ จะมีพันธะหน้าที่พิเศษในการแสดงออก ส่งเสริม และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการที่มีจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย คุณยังต้องแน่ใจได้ว่าสมาชิกในทีมของคุณจะไม่เกรงกลัวต่อการโต้ตอบเอาคืน หากพวกเขามีคำถามหรือต้องการรายงานข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณที่เกิดขึ้นจริงหรือมีโอกาสจะเกิดขึ้น

รายงานใด ๆ ที่คุณได้รับเกี่ยวกับการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นจริงหรือมีโอกาสจะเกิดขึ้น จะต้องส่งเรื่องต่อไปยังช่องทางการติดต่อเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดังที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เราคาดหวังให้ผู้จัดการทุกคน:

- เป็นแบบอย่างที่ดี
- แน่ใจว่าสมาชิกในทีมของคุณเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ MacLean-Fogg และกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีทั้งหมด
- เน้นย้ำถึงความสำคัญของหลักจรรยาบรรณนี้ และส่งเสริมความมุ่งมั่นของ MacLean-Fogg ในการดำเนินการธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่เปิดกว้างกับทีมของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบังคับใช้จุดยืนของ MacLean-Fogg เรื่องการไม่ยินยอมให้โต้ตอบเอาคืนต่อผู้ที่รายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์

คำถาม

ฉันเป็นผู้จัดการ และมีสมาชิกในทีมคนหนึ่งรายงานถึงฉันว่า อาจจะมีการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ ฉันควรทำอย่างไร

ก่อนจะพิจารณาการดำเนินการในขณะที่คุณเลือกที่เหมาะสมยังไม่ชัดเจน โปรดถามตัวเองอยู่เสมอว่า:

- ฉันได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดหรือยัง
- การดำเนินการนั้นสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายของ MacLean-Fogg และหลักจรรยาบรรณนี้หรือไม่
- การดำเนินการถูกกฎหมายหรือไม่
- ฉันจะรู้สึกสะดวกใจที่ต้องอธิบายการดำเนินการต่อทีมงานของฉันและผู้จัดการหรือไม่
- ฉันจะภาคภูมิใจที่เพื่อนและครอบครัวจะได้รู้เกี่ยวกับการดำเนินการของฉันหรือไม่

ในกรณีส่วนใหญ่ นั่น หากมีบางสิ่งที่คุณจะผิดจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม มันก็น่าจะเป็นเช่นนั้นจริง ๆ เพียงแค่เพราะคนอื่น ๆ กำลังทำบางสิ่ง จะไม่ได้หมายความว่าสิ่งนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้อง

การรายงานและการสืบสวน

การถามคำถามและการรายงานถึงการฝ่าฝืน

เราทุกคนมีหน้าที่ช่วยบริษัทเปิดเผยและจัดการกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย และส่งเสริมการดำเนินการที่เหมาะสมในประเด็นเรื่องจริยธรรม หากคุณรับทราบถึงพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือดูเหมือนว่าจะฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ MacLean-Fogg หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มี **คุณมีหน้าที่ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ที่ต้องรายงานพฤติกรรมโดยทันที**

มีวิธีการมากมายในการรายงานถึงปัญหาหรือถามคำถาม ไม่ว่าจะเลือกช่องทางใด เราจะปฏิบัติตามปัญหาของคุณด้วยความจริงจัง และให้ความสำคัญในระดับเดียวกัน

หลักจรรยาบรรณนี้จะมีข้อมูลติดต่อสำหรับการรายงาน รวมถึงเว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับสายด่วน ComplianceLine ของเรา

คุณสามารถรายงานการฝ่าฝืนผ่านสายช่วยเหลือ ComplianceLine ได้โดยไม่ระบุนาม อย่างไรก็ตาม กรุณาทำความเข้าใจว่าอาจมีความยากลำบากหรืออาจจะเป็นไปไม่ได้ที่ MacLean-Fogg จะ

คำตอบ

คุณควรส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่เปิดกว้างจากสมาชิกในทีมของคุณ และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบังคับใช้จุดยืนเรื่องการไม่ยินยอมให้โต้ตอบเอาคืนต่อผู้ที่รายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์ จากนั้น คุณควรตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความรอบคอบ และถามตัวเองว่าการดำเนินการนั้นชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายของ MacLean-Fogg และหลักจรรยาบรรณนี้หรือไม่ ขั้นตอนสุดท้ายก็คือ หาก (1) คุณเชื่อว่าการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้นจริง หรือ (2) คุณมีข้อสงสัยว่าการฝ่าฝืนนั้นเกิดขึ้นจริงหรือไม่ คุณควรรายงานเรื่องไปยังหนึ่งในช่องทางการติดต่อเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมตามที่อ้างอิงถึงในเอกสารนี้โดยทันที หากคุณมั่นใจว่าไม่มีการฝ่าฝืนเกิดขึ้น คุณควรพูดคุยถึงเหตุผลกับสมาชิกในทีมของคุณ

นอกจากงาน คุณ เมควรนำเสนอรายงานทราบอยู่แล้ววาบนเท็จ หรือเป็นการรายงานด้วยเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ การรายงานด้วยเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์อาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย สูงสุด รวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

คำถาม

ฉันจะคาดหวังอะไรได้บ้าง หลังจากรายงานด้วยแล้ว

คำตอบ

หลังจากรายงานผ่านช่องทางกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ MacLean-Fogg แล้ว คุณสามารถคาดหวังได้ถึงสิ่งดังต่อไปนี้:

- เราจะรับเรื่องรายงานของคุณอย่างจริงจัง
- เราจะตรวจสอบรายงานของคุณ โดนทันทีและ
- เราจะเก็บรักษารายงานและข้อมูลตัวตนของคุณ ความลับตามขอบเขตที่พึงปฏิบัติได้ หรือตามกฎหมายอนุญาตไว้
- รายงานของคุณจะถูกแจ้งเรื่องขึ้นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงการแจ้งเข้าไปที่คณะกรรมการบริหาร MacLean-Fogg
- หากคุณสามารถเปิดเผยตัวตนของคุณ คุณ จะได้รับการสื่อสารเพื่อติดตามผลเกี่ยวกับการปิดเรื่องในขั้นตอนสุดท้ายสำหรับการรายงาน
- คุณจะ **ไม่** ถูกโต้ตอบเอาคืนใด ๆ จากการรายงานเจตนาบริสุทธิ์

การสืบสวนและการรักษาความลับ

เราจะตอบสนองต่อรายงานทุกเรื่องให้เร็วที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับรายงานเข้ามาเสมือนเป็นข้อขอบเขตสูงสุดในทางปฏิบัติและตามที่กฎหมายอนุญาต ขณะเดียวกันเรายังส่งเสริมให้เกิดการสืบสวนอย่างล

เราจะมอบหมายให้บุคคลที่เหมาะสมภายในบริษัทเป็นรายงานทั้งหมดโดยทันที ในบางสถานการณ์ อาจจะมีการและที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องกับสมาชิกของทีม เราคาดหวังให้คุณร่วมมืออย่างเต็มที่ กระบวนการสืบสวนหรือตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการตอบสนองต่อการสืบสวนอย่างชัดเจน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คุณมี การปิดเบือนหรือกักข้อมูลอย่างจงใจ อาจส่งผลให้ต้องรับโทษทางวินัย รวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน

ผลสืบเนื่องของการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ

ที่ MacLean-Fogg พฤติกรรมที่มีจริยธรรมคือค่านิยม จะถือเรื่องการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณเป็นเรื่องร้ายแรง ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ อาจส่งผลให้ต้องรับสูงสุดรวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน และการดำเนินคดีในบางกรณี

ความสัมพันธ์กับ MacLean-Fogg

2. ความสัมพันธ์กับ MacLean-Fogg

การแน่ใจว่าสมาชิกในทีมของเราได้ทำงานได้สถานะที่ปลอดภัยได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและให้เกียรติ และปฏิบัติการในสภาพแวดล้อมที่มีความซื่อสัตย์ เป็นความสำคัญสูงสุดของเรา การสร้างและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมดังกล่าว ต้องอาศัยการสนับสนุนและความมุ่งมั่นจากสมาชิกทุกคนในทีมของเรา

นโยบายในหลักจรรยาบรรณนี้จะทำหน้าที่เป็นคู่มือแนวทาง ทุกคนในทีมมีหน้าที่ในการมุ่งมั่นต่อ MacLean-Fogg และต่อกันและกัน เพื่อจะได้ทำงานด้วยการคำนึงถึงความซื่อตรง ความจริงใจ ความเป็นธรรม และความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

การสร้างสถานที่ทำงานที่น่าเคารพ

ผู้คนสร้างความแตกต่างได้

มาตรฐานของเรา: สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดความเป็นธรรมสำหรับทุกคน

สินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของ MacLean-Fogg คือบุคลากรทั้งชายและหญิงที่ทำงานหนักในทุก ๆ วันเพื่อให้บริการลูกค้าของเรา การมีแรงงานที่มีทักษะสูงและมีส่วนร่วมคือสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จที่เรามีร่วมกันในฐานะบริษัท

MacLean-Fogg มุ่งมั่นอย่างจริงจังที่จะปฏิบัติต่อสมาชิกทุกคนในทีมอย่างเป็นธรรม ภายในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ มาตรฐานเดียวกันนี้ยังมีผลใช้กับบุคคลและองค์กรที่เราทำงานหรือต้องการทำธุรกิจด้วย รวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ เราทุกคนมีหน้าที่ในการแจ้งเรื่อง หากเราพบหรือเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนมาตรฐานเหล่านี้

โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน

มาตรฐานของเรา: เราส่งเสริมให้มีแรงงานที่หลากหลายและมีส่วนร่วมโดยทุกฝ่าย

ในฐานะบริษัทสากล เรามองว่าความหลากหลายคือข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เราเชื่อในใจเรื่องการทำงาน ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งจากคุณงามความดี คุณสมบัตินี้ และผลการปฏิบัติงานของบุคคล MacLean-Fogg มุ่งมั่นที่จะรวมบริษัทขนาดเล็กลงและธุรกิจที่มีผู้หญิงเป็นเจ้าของ เข้าไว้ในโอกาสการจัดซื้อจัดจ้างของเรา

MacLean-Fogg สมาชิกในทีมของเรา และบุคคลที่สามที่เราทำงานด้วย จะต้องไม่ยินยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศหรือเพศวิถี ความเป็นพลเมือง สถานะการสมรสหรือครอบครัว สถานะการเป็นทหารผ่านศึก ข้อมูลพันธุกรรม สัญชาติดั้งเดิม อายุ ความทุพพลภาพหรือสถานะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครอง

การต่อต้านการคุกคาม

Our Standard: We act professionally and are respectful to other team members and everyone that we do business with.
มาตรฐานของเรา: เราจะปฏิบัติด้วยความเป็นมืออาชีพและจะให้ความเคารพต่อสมาชิกในทีมคนอื่น ๆ และทุกคนที่เราทำธุรกิจด้วย

ที่ MacLean-Fogg เราปฏิบัติต่อทุกคน ไม่ว่าจะเป็นสมาชิกในทีมของเรา ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ด้วยความเคารพและให้เกียรติ ทุกคนสมควรที่จะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยการคุกคามและพฤติกรรมที่ขาดความเคารพ

MacLean-Fogg จะไม่ยินยอมให้เกิดการคุกคามหรือพฤติกรรมรูปแบบใดก็ตามที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นการข่มขู่ ไม่เป็นมิตร หรือรุกรานต่อบุคคลอื่น

ตัวอย่างบางส่วนของ การคุกคามได้แก่:

- การคุกคามทางเพศ ในรูปแบบของการสัมผัสหรืออากัปกริยาทางร่างกายที่ไม่พึงประสงค์
- การพูดวิจารณ์ การหยอกเย้า หรือการกระทำที่น่ารังเกียจ (รวมถึงตัวอย่างเช่น กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความบันเทิงของผู้ใหญ่)
- รูปภาพหรือวัสดุเนื้อหาที่น่ารังเกียจหรือเด่นชัด
- การพูดให้ร้ายในเรื่องชาติพันธุ์หรือเชื้อชาติ
- การกลั่นแกล้งหรือข่มขู่

คำถาม

หนึ่งในหัวหน้าของฉันขอให้ฉันไปดื่มเป็นเพื่อนหลังเลิกงานหลายครั้ง ฉันบอกเขาไปครั้งแล้วครั้งเล่าว่าฉันไม่ว่างตอนเย็น แต่เขาก็ยังไม่หยุดชวน สับดาห์ที่แล้ว เขามองว่าถ้าฉันไปดื่มกับเขา บางทีการเลื่อนตำแหน่งที่ฉันควรได้รับน่าจะเกิดขึ้นได้ มันดูไม่ถูกต้องเลยที่ฉันต้องไปดื่มกับเขาเพื่อจะได้เลื่อนตำแหน่งที่ฉันควรได้ไปแล้ว ฉันเวอร์มากไปหรือเปล่า

คำตอบ

ไม่ใช่ คุณไม่ได้เวอร์มากไป หากหัวหน้าของคุณทำให้คุณอึดอัดใจและสื่อว่าการปฏิเสธที่จะทำตามคำขอของเขา อาจส่งผลต่อโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งของคุณ การกระทำของเขาจะเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ คุณควรรายงานพฤติกรรมต่อหนึ่งในช่องทางการติดต่อเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณ โปรดพึงระลึกไว้ว่า MacLean-Fogg ห้ามโดยเคร่งครัดไม่ให้โต้ตอบเอาคืนต่อการร้องเรียนที่ทำได้โดยเจตนาบริสุทธิ์

หากคุณรู้สึกว่าการคุกคาม หรือได้พบเห็นพฤติกรรมคุกคาม คุณควรพูดคุยกับฝ่ายที่รุกรานก่อน

หากวิธีนี้ไม่ช่วยแก้ปัญหา หรือคุณอึดอัดใจที่จะจัดการปัญหาโดยตรง คุณควรรายงานเรื่องนี้โดยทันทีต่อผู้จัดการของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือแจ้งผ่านสายด่วน ComplianceLine สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาดู **นโยบายการต่อต้านการคุกคาม** ของ MacLean-Fogg ได้บนระบบเรื่อง

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

มาตรฐานของเรา: เราสับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การคุกคาม หรือการข่มขู่

สมาชิกในทีมงานหรือคู่ค้าทางธุรกิจไม่ควรทำให้ผู้อื่นเกิดความกลัวโดยไร้เหตุผลสำหรับความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือสำหรับความปลอดภัยของครอบครัว เพื่อน หรือทรัพย์สินของพวกเขา MacLean-Fogg ห้ามครอบครัวของเราระเบิด และอาวุธอื่น ๆ ไว้ในทรัพย์สินของบริษัท หรือในขณะที่ดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ข้อห้ามนี้จะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในท้องถิ่น

หากคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรง การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้ง คุณควรพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากมีความจำเป็น คุณควรโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ฉุกเฉินของรัฐที่เหมาะสม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาดู **นโยบายความรุนแรงในสถานที่ทำงาน** ของ MacLean-Fogg และ **นโยบายปลอดอาวุธ** ของเราได้บนระบบบริการตนเองสำหรับพนักงานของเรา

สิทธิมนุษยชน

มาตรฐานของเรา: เราเคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกคน และคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา ปฏิบัติตามมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสูงแบบเดียวกัน

MacLean-Fogg ตระหนักดีถึงพันธะของเราในฐานะพลเมืองธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ และต้องการส่งเสริมสวัสดิภาพของสมาชิกในทีมงานของเรา ลูกจ้างของเรา และชุมชนของเรา บริษัทของเราและผู้ถือหุ้นของเรามีส่วนในโปรแกรมและแนวคิดริเริ่ม ที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ที่เราทำงาน อาศัย และดำเนินธุรกิจ เรามุ่งมั่นในหลักปฏิบัติสำหรับแรงงานที่เป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน สมาชิกในทีมงานทุกคนจะได้รับการว่าจ้างโดยสมัครใจ และจะได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย MacLean-Fogg จะไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในทุกการปฏิบัติการของเรา และจะไม่ยอมรับผู้ขายหรือคู่ค้าทางธุรกิจใด ๆ ที่เข้าร่วมในการกระทำที่ทรยศต่อสิทธิมนุษยชนดังกล่าว

คำถาม

เพื่อนร่วมงานที่ฉันรู้จักมาหลายปีเพิ่งถูกมองข้ามในการเลื่อนตำแหน่ง ถึงแม้เขาจะเป็นคนที่อารมณ์ร้อนอยู่บ้าง แต่ก็ไม่เคยมีความรุนแรงหรือแสดงการคุกคาม อยากรู้ว่าทำไม ช่วงหลังมานี้เขาชอบบอกว่า "เอาคืน" หัวหน้าของเรา ฉันฟังแล้วก็กังวล ฉันควรทำอย่างไร

Answer

concern, and MacLean-Fogg will take every step possible to protect our employees' well-being.

สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS)

สถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย

มาตรฐานของเรา: ไม่มีสิ่งใดสำคัญไปกว่าความปลอดภัย

ความปลอดภัยของสมาชิกในทีมของเราคือสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ MacLean-Fogg เป้าหมายของเราคือพันธกิจความเป็นศูนย์ ซึ่งหมายถึงการมีอัตราการบาดเจ็บเป็นศูนย์ อัตราความเจ็บป่วยเป็นศูนย์ อัตราอุบัติเหตุเชิงสภาพแวดล้อมเป็นศูนย์ ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้เมื่อได้รับความร่วมมือจากทุกคน และเริ่มต้นได้ด้วยการที่สมาชิกในทีมได้ทำงานในบรรยากาศที่ทุกคนได้รับอำนาจการตัดสินใจเพื่อเริ่มต้นพัฒนาปรับปรุง



ความปลอดภัยคือความรับผิดชอบของทุกคน เราทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและลดความบาดเจ็บส่วนบุคคลที่เป็นผลมาจากอุปกรณ์ เครื่องจักร หรือวัสดุอันตราย ให้น้อยลงที่สุด เราต้องไม่ผ่อนปรนระเบียบวิธีการด้านความปลอดภัยเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือผลงาน ผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยระดับโลก จะช่วยพัฒนาความสามารถของเราในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพระดับโลก

คำถาม

สถานที่ผลิตของฉันมีมอเตอร์ใหญ่ที่ต้องทำให้เสร็จ เราผลิตเต็มกำลังของเราแล้ว และอยู่ภายใต้แรงกดดันเพื่อส่งสินค้าได้ทัน หนึ่งในชิ้นส่วนอุปกรณ์ทำงานได้ไม่ดี และฉันคิดว่ามันไม่ปลอดภัย หากเราหยุดอุปกรณ์ เรายังอาจจะส่งของไม่ทันกำหนดเวลา ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

โปรดกรรรมหรือคำพูดที่คุกคามใด ๆ ในที่ทำงานเป็นเรื่องที่คุณต้องรายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการของคุณ โดยทันที เพื่อต้องห้าม คุณควรรายงานเหตุการณ์โดยทันที แม้ว่าคุณจะไม่แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ MacLean-Fogg แร่ง กัดต้นที่ควรทำให้สำเร็จจะ มีมันเป็นขอแก้ตัวสำหรับกาย ไข กวสุขภาพของสมาชิกในทีมของเราคือสิ่งที่เราห่วงใยมากที่สุด วิธีทางลัดซึ่งอาจส่งเสียงต่อความปลอดภัย หากคุณไม่สะดวก และ MacLean-Fogg จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เป็นไป ได้ จะปรึกษากับผู้จัดการของคุณ หรือเขาหรือเธอไม่ยอม หน้ทั้งหมด เพื่อปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานของเรา ดำเนินการที่เหมาะสม โปรดติดต่อตัวแทน EHS ของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น หรือช่องทาง การติดต่อด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

safety. If you are uncomfortable discussing this with your manager, or he or she is not taking appropriate action, contact your EHS representative, local Human Resources representative or other compliance and ethics resource.

เราคาดหวังให้สมาชิกในทีมทุกคนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ และนโยบายด้านความปลอดภัยที่มีผลใช้กับขอบเขตความรับผิดชอบของพวกเขา การปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้จะช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่า ไม่ใช่แค่คุณเท่านั้นที่จะปลอดภัย แต่ยังรวมถึงความปลอดภัยต่อผู้อื่นด้วยเช่นกัน

หากคุณประสบหรือพบเห็นความบาดเจ็บที่เกี่ยวกับงาน คุณควรรายงานเหตุการณ์โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ต่อผู้จัดการของคุณหรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คำถาม

ฉันได้รับบาดเจ็บตอนที่ปฏิบัติงานอยู่ แต่หัวหน้ากดดันไม่ให้ฉันรายงาน และขอให้ฉันทำงานเบา ๆ แทน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

คุณควรรายงานความบาดเจ็บของคุณตามนโยบายและระเบียบวิธีการด้าน EHS ของ MacLean-Fogg และหลักจรรยาบรรณนี้ หัวหน้าต้องไม่กดดันพนักงานให้ปิดบังความบาดเจ็บในสถานที่ทำงานเพื่อเป็นช่องทางในการบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย งานไม่หนักไม่ใช่ทางเลือกของการรายงานความบาดเจ็บ

อย่างเหมาะสม กรุณาจำไว้เสมอว่าคุณไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ส่วนตัวและจ่ายเงินค่ารับผิดส่วนแรก หากความบาดเจ็บของคุณเกี่ยวข้องกับงาน ในกรณีเช่นนี้ หากคุณโน้มน้าวให้หัวหน้ารายงานความบาดเจ็บของคุณอย่างเหมาะสมไม่ได้ คุณอาจจะต้องติดต่อของทางการติดต่อด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเอง โดยจะรวมถึง:

- EHS ในท้องถิ่นหรือส่วนกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นหรือส่วนกลาง
- สายด่วนช่วยเหลือ ComplianceLine
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

บนระบบบทกวี เวนเองส เหวมพทง หนึ่งของเว |

การใช้สารและการใช้สารในทางที่ผิด

Our Standard: MacLean-Fogg maintains a workplace that is free from all forms of substance abuse.

MacLean-Fogg ห้ามการใช้ ครอบครอง หรือแจกจ่ายยาผิดกฎหมายหรือสารควบคุม เราไม่อนุญาตให้สมาชิกในทีมที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารผิดกฎหมายหรือสารควบคุมหรือแอลกอฮอล์

หรือในการใช้ยาสั่งจ่ายในทางที่ผิด ในขณะที่ทำงานหรืออยู่ในสถานประกอบการของ MacLean-Fogg คุณต้องไม่ดื่มสุราเมื่ออยู่ในสถานประกอบการของ MacLean-Fogg หรือในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน ยกเว้นเมื่อฝ่ายบริหารได้อนุญาตไว้ นอกจากนี้พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน หากการใช้ยาที่ผิดกฎหมายของพวกเขา ก่อให้เกิดสภาวะที่ไม่ปลอดภัย

MacLean-Fogg คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการตรวจค้นบริษัทได้ทุกเมื่อ ตามขอบเขตที่กฎหมายในท้องถิ่นอนุญาต หากพบสารที่อยู่ในการควบคุม ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย เราจะยึดสารดังกล่าวไว้ และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ทางการในท้องถิ่นตามความเหมาะสม

ยาเสพติดและแอลกอฮอล์อาจส่งผลเสียต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติงาน และทำให้สมาชิกในทีมคนอื่น ๆ เกิดความเสี่ยง สมาชิกในทีมที่ฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับยาเสพติดและแอลกอฮอล์ของ MacLean-Fogg (ศึกษาได้จากเว็บไซต์นโยบายของเรา) จะได้รับโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการยกเลิกจ้างงาน

เราคาดหวังให้สมาชิกทุกคนในทีมรายงานการฝ่าฝืนแนวทางเหล่านี้ต่อผู้จัดการของพวกเขา หรือผ่านตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นของพวกเขา

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานของเรา: เราดำเนินกิจการของเราในวิถีทางที่ปกป้องสิ่งแวดล้อม ผู้คนของเรา และสาธารณะ

เราต้องรักษาความสงบเรียบร้อยให้ทรัพย์สินที่เราได้รับเอกสิทธิ์ในการใช้ โดยต้องปกป้องสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เรายังต้องการบริโภคพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการมุ่งเน้นไปที่การใช้เชื้อเพลิงและการกำจัดทิ้งอย่างมีความรับผิดชอบ

คำถาม

ฉันสังเกตเห็นของอุปกรณ์มีของเหลวรั่วไหล ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

Under this Code and MacLean-Fogg policies, all of us have a responsibility to take action to eliminate situations that might negatively impact the environment. You should discuss the situation with your supervisor, local EHS representative, or plant manager immediately.

เราคาดหวังให้ทุกคนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้กับขอบเขตความรับผิดชอบของเรา MacLean-Fogg จะดูแลรักษาให้สถานที่ทำงานปลอดจากการใช้สารในทางที่ผิดทุกรูปแบบ

มาตรฐานของเรา: MacLean-Fogg จะดูแลรักษาให้สถานที่ทำงานปลอดจากการใช้สารในทางที่ผิดทุกรูปแบบ

MacLean-Fogg จะดูแลรักษาให้สถานที่ทำงานปลอดจากการใช้สารในทางที่ผิดทุกรูปแบบ

คำถาม

หัวหน้าขอให้ฉันทำงานที่ฉันเชื่อว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมที่มี ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

ห้ามคาดเดาเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม หากคุณไม่แน่ใจให้ตรวจสอบกับหัวหน้าของคุณ เพื่อจะได้แน่ใจว่าคุณเข้าใจคำร้องขอ หากคุณยังรู้สึกว่าการร้องขอนั้นฝ่าฝืนกฎหมายสิ่งแวดล้อม ให้รายงานข้อวิตกกังวลของคุณต่อผู้จัดการโรงผลิต ตัวแทน EHS ในท้องถิ่น หรือช่องทางติดต่อเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

การปกป้องสิทธิ์และข้อมูลของบริษัท

การฉ้อโกง การสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ หรือการใช้ในทางที่ผิด

มาตรฐานของเรา: เราทุกคนมีพันธะหน้าที่ในการปกป้องสิทธิ์ของ MacLean-Fogg และต้องสร้างความมั่นใจว่าจะใช้งานสิทธิ์ด้วยความระมัดระวังและในลักษณะที่ชอบด้วยกฎหมาย

สมาชิกแต่ละคนในทีมต้องรับผิดชอบในการปกป้องสิทธิ์ของบริษัท และต้องปกป้องจากการฉ้อโกง การสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ หรือการใช้ในทางที่ผิด ภาระหน้าที่นี้จะขยายครอบคลุมไปถึงสิทธิ์ที่จับต้องได้ เช่น เงิน อุปกรณ์ วัสดุ และอาหารสิทธิ์ นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงสิทธิ์ที่จับต้องไม่ได้ เช่น ความลับทางการค้า แผนงานธุรกิจ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่บันทึกไว้ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลความลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ

Question

I occasionally work from home. Can I use my personal computer to store the Company information I need to do my job?

Answer

No. MacLean-Fogg has put systems in place on Company IT devices to protect and maintain our business records. You should maintain electronic copies of Company records on Company devices only. If you want to work from home, please work with local IT for a permitted alternative.

สิทธิ์ของบริษัทจะจัดหาไว้ให้เพื่อธุรกิจของ MacLean-Fogg เท่านั้น ห้ามใช้สิทธิ์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของคุณใดก็ตาม นอกเหนือจาก MacLean-Fogg เราทุกคนได้รับการ

คาดหวังให้ใช้และดูแลรักษาสิทธิ์ของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และต้องเป็นไปตามนโยบายเฉพาะด้านใด ๆ ของ MacLean-Fogg ที่มีใช้สำหรับสิทธิ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่สร้างขึ้น เข้าถึง ส่งผ่าน หรือจัดเก็บโดยใช้ระบบของบริษัท จะถือเป็นเครื่องมือทางธุรกิจที่บริษัทจะตรวจตราดูแล เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้งานที่เหมาะสมตามขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

ในการช่วยรับรองว่าสิทธิ์ของเราจะได้รับการปกป้องนั้น:

- คุณต้องใช้สามัญสำนึก เช่น การรับสายโทรศัพท์หรืออีเมลเรื่องส่วนตัวในที่ทำงานเป็นครั้งคราวจะยอมรับได้ การใช้โทรศัพท์หรืออีเมลที่มากเกินไปจะถือเป็นการใช้สิทธิ์ในทางที่ผิด
- นโยบายของบริษัทอาจจะอนุญาตให้มีการใช้สิทธิ์บางอย่างเป็นการส่วนตัวได้ เช่น รถยนต์ของบริษัทหรืออุปกรณ์การสื่อสารแบบไร้สาย
- हमันตรวจสอบนโยบายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณกำลังใช้สิทธิ์ของบริษัทตามเจตนาของบริษัท
- ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการด้านการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้ สำหรับทรัพยากร IT ทุกอย่างที่คุณใช้ เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และปกป้องบัญชีและรหัสผ่านของคุณ

คำถาม

ฉันกำลังจะไปพักผ่อนวันหยุดในที่ซึ่งไม่ยากติดต่อกับใครจะเป็นอะไรใหม่ถ้าฉันทิ้งแล็ปท็อปไว้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้จัดการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ แทนฉัน ฉันไวใจเพื่อนร่วมงานคนนี้และไม่กังวลที่จะแบ่งปันรหัสผ่านของฉัน

คำตอบ

ไม่ได้ พนักงานไม่ควรมอบรหัสผ่านส่วนตัวของคนให้แก่ผู้ใด การแบ่งปันแล็ปท็อปและรหัสผ่านจะบ่อนทำลายระบบความปลอดภัยในระบบของเรา และทำให้เพื่อนร่วมงานของคุณตกอยู่ในฐานะผู้ฝ่าฝืนนโยบายของ MacLean-Fogg

คำถาม

ฉันทำงานจากบ้านในหลาย ๆ โอกาส ฉันจะใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวเพื่อเก็บข้อมูลของบริษัทที่ฉันต้องใช้งานของฉันได้ไหม

มาตรฐานของเรา: เราคาดหวังให้สมาชิกทุกคนในทีมปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ MacLean-Fogg และเคารพคำเตือนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ได้ MacLean-Fogg ได้จัดให้มีระบบบนอุปกรณ์ IT ของบริษัทเพื่อปกป้องและรักษาบันทึกทางธุรกิจของเรา คุณควรเก็บสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ของบันทึกข้อมูลของบริษัทไว้บนอุปกรณ์ของบริษัทเท่านั้น หากคุณต้องการทำงานจากบ้าน กรุณาติดต่อฝ่าย IT ในท้องถิ่นเพื่อรับทราบทางเลือกที่ได้รับอนุญาต

ทรัพย์สินทางปัญญาของ MacLean-Fogg คือหน้าที่สำคัญ ติดต่อผู้อำนวยการที่ปรึกษาของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายบริหารระดับอาวุโสอื่น ๆ หาก

คุณสงสัยว่าจะมีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของเราในทางที่ผิดใด ๆ

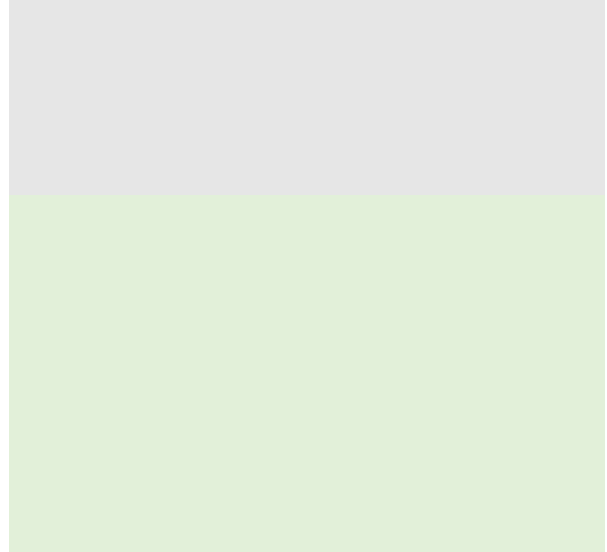
นอกจากนี้ ในระหว่างที่คุณทำงานกับ MacLean-Fogg คุณอาจจะได้รับทราบข้อมูลความลับที่มีคุณค่าอื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของเรา ข้อมูลที่เป็นความลับจะรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่ง หรือเป็นอันตรายต่อ MacLean-Fogg ลูกค้าของเรา ซัพพลายเออร์ของเรา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา นอกเหนือจากข้อมูลอื่น ๆ แล้ว ข้อมูลที่เป็นความลับจะรวมถึงจะรวมถึงข้อมูลการเงิน แผนงาน ธุรกิจ แผนผลิตภัณฑ์ กระบวนการทางธุรกิจ ข้อมูลกลยุทธ์และการตลาด เช่นเดียวกับข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในทีม ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจของเรา

เราคาดหวังให้สมาชิกในทีมทุกคนของ MacLean-Fogg และคู่ค้าทางธุรกิจ ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ MacLean-Fogg ไม่ให้สูญหาย ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกขโมยออก หรือมีการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตใด ๆ

Question

I'm looking for information regarding platform type that are the product launch in the market. I have a list of names and I need to know if it is a trademark or not. Can you help me with this?

No. Disclosure of proprietary and confidential information through what appears to be innocent or innocuous



- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจากหรือเกี่ยวกับอดีตนายจ้าง
- แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับกับบุคคลภายนอก MacLean-Fogg เว้นแต่ข้อมูลจะอยู่ภายใต้ข้อตกลงการเก็บรักษาความลับ/การไม่เปิดเผย ที่ผู้อำนวยการที่ปรึกษาของบริษัทอนุมัติแล้ว

พันธะหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ จะยังคงอยู่ต่อไปแม้ว่าความสัมพันธ์ของคุณกับ MacLean-Fogg จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

คำถาม

ทีมผลิตของฉันได้สร้างกระบวนการผลิตแบบใหม่ที่เจ๋งมาก ฉันจะถ่ายวิดีโอและโพสต์บนบัญชี Facebook หรือ YouTube ของฉันได้ไหม

คำตอบ

ไม่ได้ กระบวนการผลิตของเราจะเป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับ และไม่ควรแบ่งปันออกไปนอก MacLean-Fogg นอกจากนี้ ห้ามแบ่งปันวิดีโอหรือภาพนิ่ง (ไม่ว่าเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือบุคคล) ที่ถ่ายภายในสถานประกอบการของ MacLean-Fogg บนสื่อสังคมใด ๆ ยกเว้นตามผู้จัดการทั่วไปของสถานประกอบการได้อนุญาตแล้ว และจะแบ่งปัน/โพสต์ได้โดยทีมการตลาดเท่านั้น

คำตอบ

ไม่ได้ การเปิดเผยข้อมูลกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ เป็นสิ่งที่ดูเหมือนว่าจะเป็นการพดยศที่บริษัทไม่หรือไม่เป็นเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของบริษัทอื่น แผนงานวิดีโออบรมความลับอื่น ๆ อาจสร้างความเสียหายต่อ MacLean-Fogg และคุณอาจถูกฟ้องร้องว่าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอื่น อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับอาจทำให้บริษัทของคุณเสียชื่อเสียงได้ คุณควรพิจารณาว่าวิดีโอของคุณจะช่วยให้บริษัทของคุณได้เปรียบเชิงแข่งขันหรือไม่ และพิจารณาว่าวิดีโอของคุณจะช่วยให้บริษัทของคุณได้เปรียบเชิงแข่งขันหรือไม่

คำถาม

ไม่ได้ เนื้อหาวัสดุในวิดีโอจะมีลิขสิทธิ์ ซึ่งหมายความว่าไม่ควรทำสำเนา บางครั้งวิดีโอต้นฉบับก็ไม่สามารถถ่มและนำมาฉาย

ได้ หากไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หากคุณต้องการทำวิดีโอที่คล้ายคลึงกับวิดีโอที่มีลิขสิทธิ์ คุณต้องขอสิทธิ์ในการใช้วิดีโอของคุณตามสัญญาอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย. Furthermore, be aware that some video materials, even when they are not copyrighted, are available on the Internet or a public place and may be used by others without your permission. The rights obtained by MacLean-Fogg before purchasing and showing the video.

คุณควรรายงานผู้จัดการของคุณ ผู้อำนวยการที่ปรึกษาของบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากคุณสงสัยว่าจะมีการใช้หรือการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลความลับและข้อมูลกรรมสิทธิ์ของเรา โดยไม่ได้รับอนุญาต

ความซื่อสัตย์และการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานของเรา: เราจัดทำบันทึกทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งจะนำเสนอสถานะและผลประกอบการของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตามหลัก GAAP และหากมีหลักการอื่น ๆ ในท้องถิ่นหรือตามตัวบทกฎหมายที่มี

ความครบถ้วนสมบูรณ์และความถูกต้องของบันทึกข้อมูลธุรกิจและการเงินของ MacLean-Fogg มีความสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของเรา เราต้องบันทึกธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทให้ถูกต้อง มีความครบถ้วน และตรงตามเวลาที่เหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการทำบัญชีที่ยอมรับได้โดยทั่วไป (GAAP) ของสหรัฐอเมริกา และหลักการอื่น ๆ ในท้องถิ่นหรือตามตัวบทกฎหมายที่มี

เราคาดหวังให้สมาชิกทุกคนของทีมปฏิบัติตามข้อกำหนดเชิงสัญญาและข้อกำหนดเชิงกฎหมายที่มีทั้งหมด รวมถึงหลักการควบคุมภายในและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน สำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ สมาชิกในทีมทุกคนต้องมีเอกสารประกอบที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทุกรายการที่ป้อนเข้าในสมุด บันทึก และบัญชีของบริษัท

คุณไม่ควรวางโครงสร้างหรือบันทึกธุรกรรมใด ๆ สิ้นทรัพย์ใด ๆ หนี้สินใด ๆ หรือคำร้องขอเบิกจ่ายใด ๆ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำอื่นใด เพื่อพยายามหลบเลี่ยงระบบควบคุมภายในของ MacLean-Fogg

สมาชิกในทีมแต่ละคนที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม การประมวล การบันทึกและ/หรือการรับรองบันทึกข้อมูลการเงินของบริษัทจะต้อง:

- แน่ใจว่าได้ร่าง ตรวจสอบ และวิเคราะห์รายงานการเงินทั้งหมดด้วยความละเอียดสำหรับความถูกต้องและความสมบูรณ์
- ไม่จงใจบิดเบือนหรือทำให้ผู้อื่นบิดเบือนรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่แจ้งต่อหน่วยงานรัฐบาล ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นใด
- เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยที่มีของบริษัท
- เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน

เนื่องจากความซื่อสัตย์ในการทำบัญชีและบันทึกข้อมูลของเรานั้นมีความสำคัญ สมาชิกในทีมทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานให้หัวหน้าของเขา/

เธอ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ/หรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา เกี่ยวกับข้อมูลหรือบันทึกที่ไม่ถูกต้อง เป็นเท็จ หรือทำให้เข้าใจผิด

Question

15

I'm a division controller and my GM asked me to record an expense accrual I believe is not in accordance with G

คำตอบ

พูดคุยกับ GM ของคุณว่าทำไมคุณถึงเชื่อว่าสิ่งที่เขาร้องขอถึงไม่สอดคล้องกับหลักการ หากได้ผลลัพธ์ที่ไม่น่าพอใจ ให้รายงานเรื่องไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้อำนวยการที่ปรึกษา หรือผ่าน ComplianceLine หากสมาชิกคนใดในทีมมีความกังวลด้วยเจตนาที่ดีว่าไม่ได้รายงานธุรกรรมด้วยความถูกต้องและเป็นไปตาม GAAP เขาหรือเธอต้องรายงานเรื่องนี้โดยทันทีต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หัวหน้าที่ปรึกษา หรือผ่าน ComplianceLine การไม่รายงานข้อกังวลที่เกิดขึ้นด้วยเจตนาที่ดีคือการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้

การจัดการบันทึกข้อมูล

มาตรฐานของเรา: เราจะสร้างและดูแลให้บันทึกข้อมูลธุรกิจของเรามีความตรงไปตรงมา ถูกต้อง และครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อตกลงเชิงพาณิชย์ที่มีทั้งหมด

ในการปฏิบัติการประจำวันของเรานั้น เราจะมีการสร้างบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญในปริมาณมาก ข้อมูลเหล่านี้มีหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น อีเมล ข้อเสนอบางฉบับนี้ รายงานค่าใช้จ่าย และสัญญา โดยอาจจะอยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารที่พิมพ์ออกมา และอาจจะถูกจัดเก็บไว้บนสถานประกอบการของเราหรือนอกสถานที่ "บันทึกข้อมูลทางธุรกิจ" จะรวมถึงบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ ที่บริษัทสร้าง ใ้ได้รับ และ/หรือดูแลรักษาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งพันธะผูกพันทางกฎหมายหรือธุรกรรมของธุรกิจที่มีมูลค่าในเชิงการปฏิบัติการ กฎหมาย หรือข้อบังคับ

เราต้องทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญจากข้อมูลที่สมาชิกของทีมงานทั่วองค์กรสร้างขึ้น ดังนั้น ข้อมูลการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน อาจจะทำให้เกิดผลสืบเนื่องในเชิงลบที่ขยายวงกว้างออกไปไกล เมื่อใดก็ตามที่สร้าง เก็บรักษา อนุมัติ หรือวิเคราะห์บันทึกข้อมูลทางธุรกิจใด ๆ เราทุกคนมีหน้าที่ต้องทำให้แน่ใจว่าบันทึกข้อมูลทางธุรกิจเหล่านั้นมีความถูกต้องและครบถ้วน

เราต้องดูแลจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดด้วยความระมัดระวัง และต้องทำลายบันทึกตามนโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลของเรา อย่าเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบันทึกข้อมูล อย่าทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือทำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เพื่อพยายามปกปิดการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

ในระหว่างการฟ้องร้องคดี การดำเนินคดีทางกฎหมายที่ถูกข่มขู่ การสืบสวนของรัฐบาลหรือเป็นการภายใน เราอาจจะต้องป้องกันการทำลายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่มีเพื่อจะได้ยื่นส่งเพื่อการตรวจสอบได้ หากมีการ "ระงับไว้เพื่อ compliance" ("suspended for compliance") อาจใช้วิธีนี้เพื่อปกป้องข้อมูล

คำถาม

ฉันเป็นผู้ควบคุมแผนกงาน และ GM ของฉันขอให้ฉันลงบัญชีค่าใช้จ่ายที่ฉันเชื่อว่าไม่เป็นไปตาม GAAP ฉันควรทำอย่างไร

เฉพาะด้านเพื่อใช้รักษา แต่ไม่ใช่ลบหรือแก้ไขบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่มี

ความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล

มาตรฐานของเรา: เราเคารพและจะปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกในทีม ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจของเรา

MacLean-Fogg มุ่งมั่นที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของเรา

บริษัทจะเก็บรวบรวม ส่งผ่าน เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่เป็นไปตามกฎหมายที่มีบังคับใช้ และเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่อนุมัติโดยคณะผู้บริหารของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมและจัดเก็บเกี่ยวกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ จะยังคงเป็นความลับและมีความละเอียดอ่อนโดยลักษณะของข้อมูล ข้อมูลนี้ต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ MacLean-Fogg ที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ห้ามสมาชิกในทีมแบ่งปันข้อมูลนี้กับบุคคลใดก็ตามนอกบริษัท หากไม่ได้รับอนุญาตจากบุคคลที่สาม

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งโดยทั่วไป

Our Standard: We are responsible for acting in the best interest of the Company at all times.

ที่ MacLean-Fogg เราเคารพในสิทธิของสมาชิกในทีมของเราสำหรับการจัดการเรื่องส่วนตัวและการลงทุนของพวกเขา ในขณะที่เราต้องไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่ต่อไปให้คิด หรือบันทึก

- คู่สมรส คู่ครอง คู่ชีวิต
- สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด
- ญาติจากการสมรส

- ลูกพี่ลูกน้อง ลุง ป้า น้า อา หลาน
- บุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกับคุณ

คำถาม

ลุงของฉันถือผลประโยชน์ในบริษัทที่จัดส่งวัสดุให้แก่ MacLean-Fogg มาเป็นเวลาหลายปี ฉันเพิ่งเข้ามาทำงาน และในตำแหน่งใหม่ตอนนี้ ฉันมีอำนาจในการทำสัญญากับซัพพลายเออร์รายเดิม ฉันตกอยู่ในสถานการณ์ของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

คำตอบ

ใช่ แม้ว่าซัพพลายเออร์จะเป็นผู้ขายระยะยาวของบริษัท แต่บริษัทของคุณก็ควรเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์ด้วยเช่นกัน ในกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ ในกรณีนี้และกรณีอื่น ๆ ด้วยในกรณีอื่น ๆ การเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีนี้ การเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ การเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ การเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ การเลือกซัพพลายเออร์ที่ซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ

MacLean-Fogg เลือกพนักงาน ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมดจากคุณสมบัติของพวกเขา ไม่ใช่ความเชื่อมโยง

คำถาม

ไม่น่าจะมีปัญหา อย่างไรก็ตาม งานนอกอาจจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ หากเกี่ยวข้องกับการแข่งขันในด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ของเรา หรือหากจะส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม ก่อนจะเข้าร่วมงานนอก ให้หารือกับหัวหน้าของคุณ เพื่อพิจารณาว่าจะเป็นการผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

มาตรฐานของเรา: เรามีหน้าที่กระทำการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอยู่เสมอ

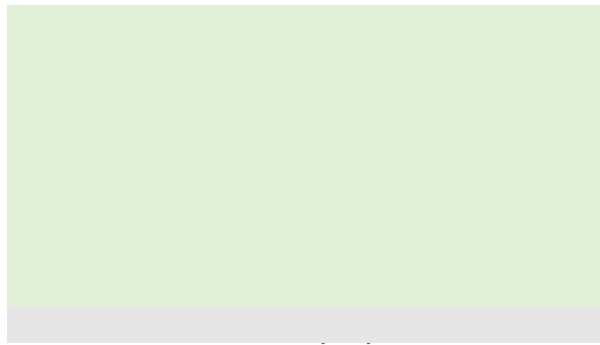
คณะกรรมการบริหารสำหรับคุณหรือคู่ค้าทางธุรกิจใด ๆ หากยังไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชัดเจนจาก MacLean-Fogg

คำถาม

ฉันต้องการถามคำถามของเราได้ถามว่าฉันจะช่วยรับงานที่ปรึกษาให้บริษัทของซัพพลายเออร์ได้หรือไม่ ฉันสามารถช่วยบริษัทของคุณได้หรือไม่ ฉันสามารถช่วยบริษัทของคุณได้หรือไม่ ฉันสามารถช่วยบริษัทของคุณได้หรือไม่ ฉันสามารถช่วยบริษัทของคุณได้หรือไม่

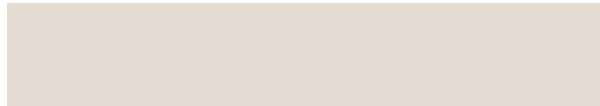
Answer

First, while you are employed at MacLean-Fogg, you may not accept a job with a customer even if it is not related to your work with the Company. It may also be inappropriate to get your brother involved. If you want to get your brother the job, you should discuss the situation with the Company's Chief Compliance Officer.



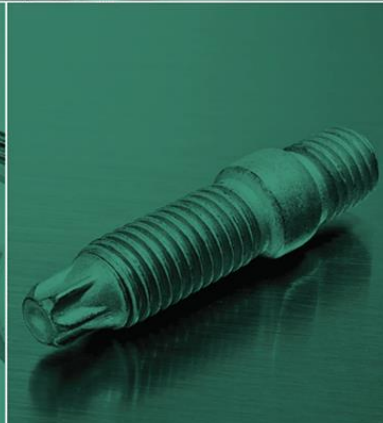
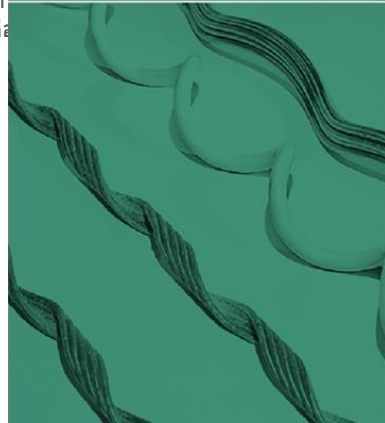
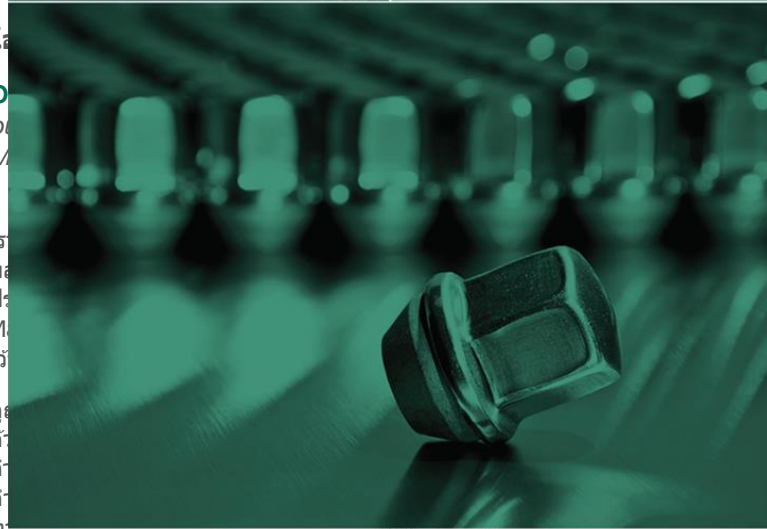
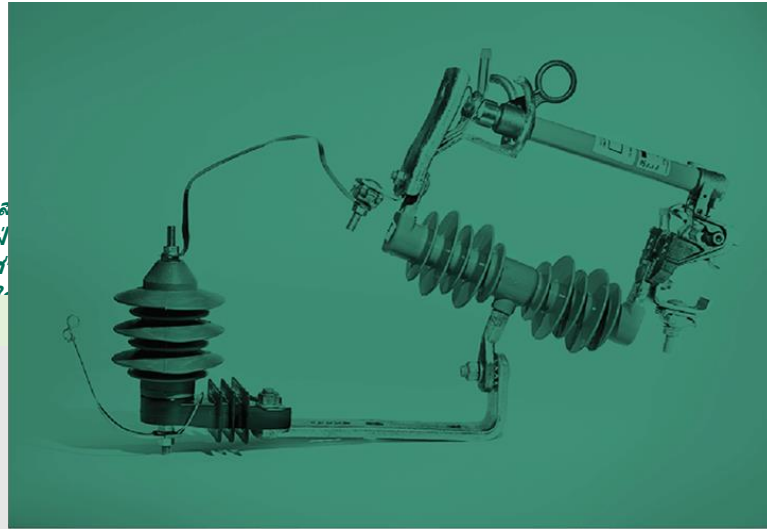
Answer

Most likely. However, outside work can present a conflict of interest if it involves competing with any of our products or services, or if it affects your ability to perform your duties in any way. Before engaging in outside work, discuss it with your supervisor to determine if it presents



หากต้องการทำให้แน่ใจว่ากิจกรรม ผลประโยชน์ และความสัมพันธ์ของคุณ จะไม่ดูเหมือนว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของคุณที่ MacLean-Fogg คุณต้อง:

- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้คุณลำบากใจที่จะเป็นกลางในงานของคุณ
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่คุณหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่ใกล้ชิดของคุณ จะได้รับประโยชน์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสมใด ๆ อันเป็นผลมาจากตำแหน่งของคุณที่ MacLean-Fogg
- ห้ามทำงานใด ๆ หรือลงทุนใด ๆ ที่แทรกแซงหรือดูเหมือนจะแทรกแซงหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณที่ MacLean-Fogg
- ห้ามใช้เวลาและทรัพยากรของ MacLean-Fogg เพื่อธุรกิจส่วนบุคคลหรือภายนอก
- ห้ามรับของขวัญหรือการช่วยเหลืออื่น ๆ ที่อาจจะหรือดูเหมือนว่าจะโน้มเอียงการตัดสินใจของคุณได้ ข้อห้ามเหล่านี้จะรวมถึงของขวัญและการช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ได้รับมาพร้อมการเป็นหนี้บุญคุณ (การแลกเปลี่ยนกับบางสิ่ง)



ผลิตภัณฑ์
ส่วนประกอบ
การดำเนินงาน
การบริการ
การสนับสนุน
การฝึกอบรม
การวิจัยและพัฒนา
การดำเนินงาน
การบริการ
การสนับสนุน
การฝึกอบรม
การวิจัยและพัฒนา



ความสัมพันธ์กับ
ผู้อื่น

ที่ MacLean-Fogg เรากาคุณมีใจในชื่อเสียงของเรา ไม่ใช่แค่ชื่อเสียงด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมการแก้ไขปัญหาลูกค้าของเรา แต่รวมถึงความมุ่งมั่นที่เรามีต่อการติดต่อดำเนินการกับลูกค้าของเราและทุกคนที่เราทำงานด้วย อย่างเป็นทางการและถูกต้องตามกฎหมาย ชื่อเสียงนี้เองที่เรามุ่งมั่นจะรักษา ซึ่งก็เป็นเหตุผลที่เราให้คุณค่าอย่างมากในเรื่องการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม โดยเฉพาะการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนหรือองค์กรนอก MacLean-Fogg

ด้วยขนาดและธุรกิจที่ครอบคลุมทั่วโลกของเรา สมาชิกในทีมจะมีโอกาสได้ทำงานกับลูกค้า ผู้ขาย และแม้แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หลากหลายกลุ่มทั่วโลก เราห้ามการมีปฏิสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจทำให้ชื่อเสียงของ MacLean-Fogg เกิดความเสี่ยง และเราขอให้พนักงาน ในฐานะตัวแทนของ MacLean-Fogg มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์และจริยธรรมนี้ไว้

นโยบายเหล่านี้จะทำหน้าที่เป็นคู่มือแนวทาง ทุกคนในทีมมีหน้าที่ในการมุ่งมั่นต่อ MacLean-Fogg และต่อกันและกัน เพื่อจะได้ทำงานด้วยการคำนึงถึงความซื่อตรง ความจริงใจ ความเป็นธรรม และความปลอดภัย

การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต

ข้อห้ามในเรื่องสินบน

มาตรฐานของเรา: เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม และห้ามการติดสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ

สินบนคือสิ่งที่ผิดกฎหมายอย่างเห็นได้ชัดในทุกประเทศ และเนื่องจาก MacLean-Fogg ดำเนินธุรกิจทั่วโลก เราจึงอยู่ภายใต้กฎหมายจำนวนมากที่ห้ามการรับ เสนอ มอบ หรืออนุญาตการจ่ายสินบนให้แก่บุคคลใดก็ตาม กฎหมายเหล่านี้จะรวมถึง กฎหมายป้องกันการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ("FCPA") และกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าพนักงานในต่างประเทศของแคนาดา ซึ่งจะมีผลใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาดูนโยบายการต่อต้านการทุจริตของ MacLean-Fogg ได้บนระบบบริการตนเองสำหรับพนักงานของเรา หรือที่ macleanfogg.com

ที่ MacLean-Fogg เราจะไม่ได้ติดสินบนหรือใช้ช่องทางอื่นใดเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงลูกค้า ผู้ที่มีโอกาสจะเป็นลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกในทีมของ MacLean-Fogg จะต้องไม่อนุญาต มอบ หรือเสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า (หรือกระทำการผ่านบุคคลที่สาม) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัท หรือบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ การได้มาซึ่งอิทธิพลโน้มน้าว หรือการเสาะหาข้อได้เปรียบอื่น ๆ เพื่อบริษัท

นอกจากนี้ การที่พนักงาน MacLean-Fogg รับสินบนหรือร้องขอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าจากซัพพลายเออร์หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ก็เป็นเรื่องผิดกฎหมายเช่นกัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตของเราจะมีผลใช้กับธุรกรรมทั่วโลกและในทุกแห่งของธุรกิจของเรา รวมถึงธุรกรรมเชิง

พาณิชย์ระหว่างบริษัทเอกชน และธุรกรรมที่ทำกับรัฐบาลและเจ้าพนักงานของรัฐ

นโยบายของเราจะมีผลใช้ แม้ว่าการจ่ายเงินเหล่านี้อาจจะเป็นที่ยอมรับได้อย่างแพร่หลาย และแม้แต่มีการคาดหวังได้ ในประเทศที่เกี่ยวข้อง

สินบนอาจจะเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ นอกเหนือจากการจ่ายเงินสด ข้อใดต่อไปนี้อาจก่อให้เกิดสินบนภายใต้สถานการณ์บางอย่าง:

- การเดินทางหรือความบันเทิง
- การจ่ายเงินใต้โต๊ะ (การจ่ายเงินบางส่วนที่ได้รับมาจากสัญญาให้แก่ผู้ที่มีมอบสัญญาให้)
- ของขวัญ โดยเฉพาะที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือย ให้บ่อยครั้งหรือเป็นประจำ
- การบริจาคเพื่อการกุศล
- ข้อเสนอการจ้างงาน (เช่น การเสนองานให้ครอบครัวของผู้ที่มีมอบสัญญา)
- เงินกู้

ไม่มีมูลค่าทางการเงินขั้นต่ำที่ทำให้เกิดสินบน หากคุณมีคำถามใด ๆ โปรดปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

ไม่เคยมีสมาชิกในทีมที่ต้องถูกลงโทษทางวินัยจากการปฏิเสธการจ่ายสินบน ไม่ว่าผลกระทบที่มีต่อยอดขาย ผลกำไร การเสร็จสมบูรณ์ของโครงการ หรือแง่มุมอื่น ๆ เชิงธุรกิจจะเป็นอย่างไรก็ตาม

ค่าใช้จ่ายและผลกระทบซึ่งก่อให้เกิดอันตรายในระยะยาวจากการติดสินบนและการทุจริต จะมีมากกว่าผลประโยชน์ระยะสั้นใด ๆ ก็ตาม

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตใด ๆ อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน (หรือการบอกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณกับ MacLean-Fogg) นอกจากนี้ การฝ่าฝืนใด ๆ ต่อกฎหมายต่อต้านการติดสินบน รวมถึง FCPA อาจก่อให้เกิดบทลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา สำหรับทั้ง MacLean-Fogg และตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง บทลงโทษเหล่านี้ อาจรวมถึงโทษปรับและโทษจำคุกที่สำคัญ

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

มาตรฐานของเรา: ข้อห้ามของเราในเรื่องการติดสินบน จะมีผลใช้กับการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมทุกประเภท ไม่ว่าจะมีความหมายใด ๆ หรือเป็นไปด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม รวมถึงการจ่ายเงิน "เพื่ออำนวยความสะดวก" (หรือการเร่งรัดการดำเนินการ)

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก คือการจ่ายเงินจำนวนไม่มาก ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ทำเป็นในงานบริหารจัดการหรือธุรการ วัตถุประสงค์ของการจ่ายเงินประเภทนี้ คือการเร่งหรือรับรองว่าจะมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการของรัฐบาล ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตัวอย่างที่พบได้บ่อยจะ ได้แก่ การจดทะเบียนยานพาหนะ การขอวีซ่า การจัดหาคลังคุ้มครองจากตำรวจ การให้บริการสาธารณสุขโรค หรือการไหลดและเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าและออกจากคาร์โก ถึงแม้กฎหมายบาง

ฉบับอาจจะอนุญาตให้จ่ายเงินประเภทเหล่านี้ได้ในสถานการณ์ที่จำกัด แต่กฎหมายของประเทศอื่น ๆ ที่เราดำเนินกิจการอยู่อาจจะห้ามไว้

สมาชิกในทีมของ MacLean-Fogg จะต้องไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะในจำนวนเท่าใดก็ตาม ยกเว้นในสถานการณ์ที่จำกัดอย่างมากซึ่ง **ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร** จากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา **หรือเมื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลที่จ่ายเงินเป็นประเด็นสำคัญ** หากคุณถูกขอหรือรู้สึกว่าคุณกดดันให้ต้องจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก โปรดติดต่อหัวหน้าและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษาโดยทันที

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ

มาตรฐานของเรา: เราต้องใช้ความระมัดระวังและดำเนินการสอบสวนธุรกิจ สำหรับการเลือกผู้จัดจำหน่ายระหว่างประเทศ คู่ค้าในกิจการร่วมค้า และผู้ให้บริการอื่น ๆ

MacLean-Fogg มักจะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลและบริษัทนอกสหรัฐฯ อยู่เสมอ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศเหล่านี้จะรวมถึง ตัวแทนการค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนขาย โบรกเกอร์ดำเนินการผ่านพีเอสแอลกร ผู้ให้บริการขนส่งทางเรือ ผู้จัดจำหน่าย และซัพพลายเออร์ ความเสี่ยงของ MacLean-Fogg จากความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศแต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ดังนั้น ปริมาณการสอบสวนธุรกิจที่เหมาะสมและการอนุมัติของฝ่ายบริหารล่วงหน้าที่จะเป็น ก็แตกต่างกันออกไปสำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศแต่ละประเภท ก่อนจะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศใหม่ใด ๆ คุณต้องติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อพิจารณาในขั้นตอนสุดท้ายเกี่ยวกับลักษณะที่แท้จริงของความสัมพันธ์ที่เสนอเข้ามา และประสานงานเพื่อดำเนินการสอบสวนธุรกิจที่จำเป็นได้อย่างเหมาะสม

กฎหมายต่อต้านการทุจริตห้ามบริษัทต่าง ๆ ไม่ให้จ่ายเงินที่เป็น การทุจริต เมื่อการจ่ายเงินโดยบุคคลที่สามเกิดขึ้นในนามของบริษัท ก็จะหมายความว่าบริษัทเป็นผู้จ่ายเงินนั่นเอง นอกจากนี้ บริษัทยังต้องรับผิดชอบไม่ใช่แค่เฉพาะเมื่อพวกเขาว่ากิจกรรมดังกล่าวกำลังเกิดขึ้นเท่านั้น แต่รวมถึงถึงสถานการณ์ที่พวกเขา น่าจะรับรู้ว่าการจ่ายเงินดังกล่าวเกิดขึ้น

สมาชิกทุกคนในทีมต้องใช้ความระมัดระวังในการเลือกผู้จัดจำหน่ายระหว่างประเทศ คู่ค้าในกิจการร่วมค้า และผู้ให้บริการอื่น ๆ เรายังต้องระมัดระวังในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความโปร่งใสของค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย และฝ่ายอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของเรา เรียกเก็บเข้ามา เพื่อจะได้แน่ใจว่าพวกเขาไม่ได้ติดสินบนในนามของเราหรือแทนเรา เราต้องคอยระวังความเสี่ยงจากอันตราย รวมถึงค่าคอมมิชชันที่สูงเกินควร การเดินทางหรือความบันเทิงที่ฟุ่มเฟือยเกินเหตุ เงินเบียดเบียนหรือค่าใช้จ่ายที่ผิดปกติหรืออำพรางไว้ หรือการบริจาคในเรื่องการเมืองหรือการกุศล

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องถิ่นแนะนำหรือชี้แนะให้สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับตัวแทน ผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง หรือคู่ค้าในกิจการร่วมค้า MacLean-Fogg จะต้องแน่ใจว่ามีการสอบสวนธุรกิจก่อนที่จะทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เราจะไม่ขอคำแนะนำดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สมาชิกในทีมที่ทำงานกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ มีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่า คู่ค้าทางธุรกิจของเราดำเนินการอย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมในนามของบริษัทอยู่ทุกเมื่อ หากคุณสงสัยว่าตัวแทนบุคคลที่สามกำลังฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตใด ๆ หรือหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ผู้อำนวยการที่ปรึกษา หรือสายช่วยเหลือ ComplianceLine โดยทันที

คำถาม

ฉันเพิ่งได้พบตัวแทนที่ช่วยเราได้ในเรื่องการทำธุรกิจในประเทศที่เราประสบความสำเร็จมากเป็นพิเศษ สำหรับการก่อตั้งกิจการและขอรับใบอนุญาตที่จำเป็นจากรัฐบาล ฉันจะว่าจ้างตัวแทนรายนี้ในนามของ MacLean-Fogg ได้หรือไม่

คำตอบ

ก่อนที่จะว่าจ้างตัวแทนรายนี้ คุณต้องปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อจะได้แน่ใจว่าตัวแทนเชื่อถือได้ และวิธีการทำธุรกิจของตัวแทนสอดคล้องกับกฎหมายในท้องถิ่นและกฎหมายในสหรัฐฯ การสอบสวนธุรกิจในเรื่องชื่อเสียงของตัวแทนนี้มีความสำคัญ เพราะบริษัทอาจจะต้องรับผิดชอบในทางกฎหมาย ต่อการกระทำของตัวแทนที่กระทำการในนามของเรา

ขงชวญ ทร เมบนเทง และก เรเดยง ร็บรอง

ของชวญโดยทั่วไป

มาตรฐานของเรา: เราต้องหลีกเลี่ยงของชวญหรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบที่อาจจะทำให้ผู้รับสูญเสียหรือดูเหมือนว่าจะสูญเสียความ

ถึงแม้ของชวญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผล อาจจะเป็นช่องทางที่มีความเหมาะสมในการส่งเสริมไมตรีทางธุรกิจกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ แต่สิ่งเหล่านี้จะต้องไม่เป็นภัยต่อความซื่อสัตย์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา **การมอบหรือรับของชวญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความรู้สึกผิดค่างในในฐานะผู้รับ จะเป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้และกฎหมายของประเทศส่วนใหญ่** คุณไม่ควรเสนอหรือรับสิ่งใดก็ตามที่อาจถูกมองว่าทำให้ความซื่อสัตย์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเราต้องเสียหาย

โดยทั่วไปแล้ว ของชวญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรองไม่**ควร:**

- มีการเรียกรับ
- เสนอหรือรับในระหว่างกระบวนการประกวดราคา (การขายหรือจัดซื้อ)

- อยู่ในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (รวมถึงบัตรกำนัลของขวัญ)
- เสนอหรือรับโดยผู้รับคนเดิมอยู่บ่อยครั้ง โดยไม่สมเหตุสมผล
- ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของประเทศ
- เสนอให้เพื่อโน้มน้าวหรือให้รางวัลการตัดสินใจหรือการดำเนินการเพื่อธุรกิจบางอย่าง
- เสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐคนใดก็ตาม โดยที่ไม่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา
- ฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ และนโยบายของบริษัทที่มีบังคับใช้
- มีลักษณะที่อาจจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียหากมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ

ของขวัญและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรฐานของเรา: การมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา

เนื่องด้วยกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่เคร่งครัดในสหรัฐฯ และต่างประเทศ จะมีข้อพิจารณาพิเศษเมื่อมีการมอบของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ

จากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา ก่อนจะมอบของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" สามารถตีความได้หลากหลายและไม่ได้

พิจารณาว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ ภายใต้กฎหมายต่อต้านการทุจริตที่มี โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท หากมีคำถามใด ๆ

Question

Several employees from a national utility company approached a local MacLean-Fogg sales team to jointly form golf teams to participate in a local golf tournament.

They suggested that MacLean-Fogg sponsor two teams, each consisting of two players from their company and two players from MacLean-Fogg. Can MacLean-Fogg s

คำตอบ

น่าจะได้ ก่อนตกลงเข้าเล่นในการแข่งขันกอล์ฟ ทีมขายต้องติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขออนุมัติก่อน นี่คือการตัดสินใจที่มีความละเอียดอ่อน เพราะพนักงานของบริษัทสาขาทั่วโลกแห่งชาติ อาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจ่ายเงินให้พวกเขาเข้าแข่งขันกอล์ฟ อาจจะถูกพิจารณาว่าเป็นสินบนภายใต้บางสถานการณ์ได้

การรับของขวัญจากผู้ขาย

มาตรฐานของเรา: เราต้องใช้สามัญสำนึกและต้องไม่รับของขวัญที่อาจจะดูเหมือนเป็นการโน้มน้าวหรือแทรกแซงความเป็นกลางของเรา

MacLean-Fogg ไม่แนะนำให้สมาชิกในทีมของเรารับของขวัญ สิ่งบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ จากลูกค้าและผู้ขาย เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ในบางสถานการณ์นั้น การแลกเปลี่ยนของขวัญ สิ่งบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองกับลูกค้าและผู้ขายที่ไม่ใช่รัฐบาล จะเป็นหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ฉันอยากส่งกระเช้าของขวัญประเภท Harry & David ให้ผู้จัดการจำหน่ายแต่ละรายของฉัน ฉันทำได้หรือไม่

Question

It is the holiday season, and I'd like to send a Harry & David-type gift basket to each of my distributors. Is that permitted?

คำตอบ

Generally, yes. Assuming that (i) the basket is of nominal value (e.g., generally not more than \$100 in the U.S.), (ii) the distributor is not a government official, and (iii) this gift is consistent with accepted business practices in the country of the distributor, this would be permitted.

จะสามารถมอบให้ได้ หากเป็นไปได้อย่างเหมาะสมในลักษณะนี้ ควรติดตราของ MacLean-Fogg (เช่น กระเช้าของขวัญควรใช้โบว์และ/หรือมีชิ้นผ้าที่มีตรา MacLean-Fogg)

คุณสามารถรับของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองเชิงธุรกิจที่เหมาะสมได้ สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณที่ทำกับลูกค้าทางธุรกิจและฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่รัฐบาล โดยมีข้อกำหนดว่า

คำถาม

พนักงานจำนวนมากจากบริษัทสาขาทั่วโลกแห่งชาติได้ติดต่อทีมขายท้องถิ่นของ MacLean-Fogg ให้ร่วมกันตั้งทีมกอล์ฟเพื่อเข้าแข่งขันในท้องถิ่น พวกเขาแนะนำให้ MacLean-Fogg สนับสนุนสองทีม โดยแต่ละทีมจะมีผู้เล่นสองคนจากบริษัทของพวกเขา และอีกสองคนจาก MacLean-Fogg MacLean-Fogg ให้การสนับสนุนทีมเหล่านี้ได้หรือไม่

ของขวัญที่เป็นเงินสดหรือบัตรของขวัญทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะมียอดค่าเท่าใดก็ตาม มีโอกาสมากกว่าที่จะถูกมองว่าไม่เหมาะสม และเป็นสิ่งต้องห้าม

สมาชิกในทีมไม่ควรรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงจากผู้ชาย หากคุณเป็นสมาชิกของทีมที่ประเมินการประกวดราคาแบบเปิดเผยที่ผู้ชายเข้าร่วมด้วย

คำถาม

ซีพีพลายเออร์ที่ฉันทำงานด้วย เสนอบัตรชมเกม NFL ในห้องรับรองพิเศษของพวกเขาให้ฉัน ฉันจะไปได้อย่างไร

คำตอบ

อาจจะ トラบเท่าที่ (1) คุณไม่ได้เป็นผู้ประเมินการประกวดราคาแบบเปิดเผยที่ผู้เข้าร่วม และ (2) สมาชิกของซีพีพลายเออร์เข้าร่วมชมด้วย การเข้าชมเกมในห้องรับรองพิเศษจะเป็นหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ใช่วิชาการญาณที่ดีและยอมรับเฉพาะค่าเชิญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีการนำเสนออย่างอิสระ และมีความบ่อยครั้งที่สมเหตุสมผล คุณไม่ควรรับค่าเชิญหรือการเชิญที่จะก่อให้เกิดการดูหมิ่นว่าไม่เหมาะสม (ครั้งเดียวหรือทั้งหมด)

การแข่งขันที่เป็นธรรม

กิจกรรมต่อต้านการผูกขาดและต่อต้านการแข่งขัน

ธุรกิจของ MacLean-Fogg อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายการแข่งขันทั่วโลกจำนวนมาก (โดยทั่วไปแล้วจะเรียกว่า "กฎหมายต่อต้านการผูกขาด" ในสหรัฐฯ) ที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยห้ามใช้หลักปฏิบัติหรือกิจกรรมที่จำกัดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แม้ว่าเนื้อหาของกฎหมายเหล่านี้จะมีความตรงไปตรงมา แต่ก็ค่อนข้างซับซ้อน และการฝ่าฝืนกฎหมายอาจนำไปสู่บทลงโทษทางแพ่งที่สำคัญ เช่นเดียวกับโทษปรับและโทษจำคุก MacLean-Fogg มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ทั้งตามตัวบทกฎหมายและจิตวิญญาณ

เราต้องไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ต่อต้านการแข่งขัน รวมถึงการทำข้อตกลงหรือความเข้าใจทั้งที่เป็นและไม่เป็นทางการเพื่อ:

- กำหนดราคา กลยุทธ์ หรือเงื่อนไขการขาย
- สนับสนุนการประกวดราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคา
- ควบคุมตลาดหรือซีพีพลายเออร์บางราย
- แบ่งปันข้อมูลกับคู่แข่งเกี่ยวกับราคา ผลกำไร หรือผลกำไรสุทธิ
- แบ่งหรือจัดสรรตลาด เขตการขาย หรือลูกค้า
- แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันข้อมูลการแข่งขันที่ยังไม่ได้เปิดเผยกับคู่แข่ง
- ทำข้อตกลงตอบแทนกันกับคู่ค้าหรือซีพีพลายเออร์

สิ่งสำคัญคือการหลีกเลี่ยงการกระทำที่แม้แต่ดูเหมือนว่าเรากำลังสมรู้ร่วมคิดกับคู่แข่งของเรา ในการหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการแข่งขันและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดโดยไม่ได้ตั้งใจ โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบและ/หรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา ก่อนจะติดต่อใด ๆ กับคู่แข่ง หรือเข้าทำข้อตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง และหลีกเลี่ยงการพูดคุยถึงหัวข้อใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น หากคู่แข่งดึงคุณเข้าสู่งานสนทนาที่ทำให้คุณกังวล ให้ยุติการสนทนาโดยทันที และรายงานเหตุการณ์ต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา

ข้อตกลงที่จำกัดหรือยับยั้งการแข่งขันโดยมิชอบ จะเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย แม้ว่าคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะไม่ได้ลงนามในสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรก็ตาม หากคู่แข่งมุ่งมั่นตั้งใจที่จะกระทำการที่ต่อต้านการแข่งขัน พวกเราอาจจะกำลังฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการแข่งขันและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด นโยบายที่ดีที่สุดก็คือหลีกเลี่ยงการสื่อสารหรือกิจกรรมที่ต่อต้านการแข่งขันรูปแบบใดก็ตาม หากเป็นไปได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการสื่อสารใด ๆ กับคู่แข่ง

ควรใช้วิจารณญาณที่ดูอยู่เสมอ เมื่อเข้าร่วมในกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มการค้า เช่น สถาบันอุตสาหกรรมดีวีดี (IFI), Manufacturer's Alliance for Productivity and Innovation (MAPI) และ IEEE

เราคาดหวังให้สมาชิกในทีมของ MacLean-Fogg รายงานถึงกิจกรรมใด ๆ ของเพื่อนร่วมงานหรือคู่แข่งที่ดูเหมือนจะขัดต่อกฎหมายต่อต้านการแข่งขันและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด โดยต้องรายงานต่อผู้อำนวยการที่ปรึกษาและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

มาตรฐานของเรา: เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเป็นธรรมและด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า ซีพีพลายเออร์ และคู่แข่ง

สร้างผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ยอดเยี่ยม

มาตรฐานของเรา: เราติดต่อเจรจาอย่างเป็นธรรมกับลูกค้า ซีพีพลายเออร์ และคู่แข่ง

MacLean-Fogg แข่งขันเฉพาะในเรื่องคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ของเรา และในเรื่องชื่อเสียงของเรา ในด้านนี้ การทำความเข้าใจขอบเขตในการแข่งขัน จะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จที่ต่อเนื่องของเรา ภายในแนวทางปฏิบัติบางอย่าง เราจะสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมทางตลาดของคู่แข่งได้และมีความเหมาะสม เราสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง แต่เราต้องละเว้นจากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย หลอกลวง หรือไม่เหมาะสม

เมื่อเราเก็บรวบรวมข้อมูล เราต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของคุณคู่แข่งอยู่เสมอ และต้องไม่ใช่ช่องทางที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่:

- ข้อเสนอ
- ใบราคา
- แบบร่างและคุณลักษณะเฉพาะทางวิศวกรรม
- แผนธุรกิจ
- เอกสารกระบวนการ
- การสื่อสาร

ห้ามเสาะหาข้อมูลที่เป็นความลับจากพนักงานหรือลูกค้าของคุณคู่แข่ง หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ได้รับมาจากงาน

ก่อนหน้า หากคุณพบเห็นเนื้อหาวัสดุที่คุณมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าจะเป็นความลับ คุณต้องหยุดอ่านโดยทันทีและปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา

หากคุณมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมบางอย่างจะสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้หรือไม่ โปรดปรึกษาหัวหน้างาน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือผู้อำนวยการที่ปรึกษาโดยทันที

Question

Can I have a drink with a competitor at a trade show and discuss the possibility of MacLean-Fogg partnering with his company to bid jointly on a contract tender? Working together would increase the likelihood of us winning the deal.

Answer

Be extremely cautious in any conversations with competitors. You may be violating competition laws if you share information on competitively sensitive topics, including prices, costs, fees, profit margins or credit and billing practices. While competitors can work together as partners in certain instances, competition laws prohibit agreements between competitors to fix prices or allocate customers, territories, products or services. Consult the Chief Compliance Officer or General Counsel before you make plans to speak with a competitor.

การค้าระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องการส่งออก การนำเข้า และการศุลกากร

Our Standard: We will comply with all applicable laws with respect to the import and export of goods

การนำเข้าและส่งออกสินค้า

เราต้องพิจารณาถึงปัจจัยจำนวนมากเพื่อกำหนดว่าจะสามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ได้หรือไม่ และมีข้อจำกัดใดสำหรับการส่งออก รวมถึงลักษณะของผลิตภัณฑ์ ประเทศปลายทาง และผู้ใช้งานสุดท้าย ก่อนจะดำเนินการส่งออกใด ๆ สมาชิกในทีมของ MacLean-Fogg แต่ละคนที่รับผิดชอบเรื่องการส่งออก ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการส่งออกนั้นกระทำได้ตามกฎหมายควบคุมการส่งออกที่มี

ในฐานะบริษัทสัญชาติสหรัฐอเมริกา MacLean-Fogg ต้องไม่ส่งสินค้าให้หรือดำเนินธุรกิจกับบางประเทศ รัฐบาลบางแห่ง นิติบุคคลบางราย และบุคคลบางราย (เช่น เนื่องจากบทลงโทษการคว่ำบาตรที่สำนักงานควบคุมสินทรัพย์ในต่างประเทศ (Office of Foreign Asset Control หรือ "OFAC")

ได้กำหนดไว้ สมาชิกในทีมของ MacLean-Fogg ทุกคนมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ฝ่ายที่ MacLean-Fogg กำลังติดต่อเจรจา

คำถาม

ฉันจะไปดื่มกับคู่แข่งที่งานแสดงสินค้าและพูดคุยถึงโอกาสที่ MacLean-Fogg จะเป็นพันธมิตรกับบริษัทของเรา เพื่อร่วมเสนอราคาในการประกวดราคาได้หรือไม่ การทำงานร่วมกันจะเพิ่มโอกาสให้เราชนะประมูลได้มากขึ้น

สมาชิกในทีมทุกคนต้องตระหนักว่า การแข่งขันที่ผิดกฎหมายเพื่อป้องกันการขายให้ หรือการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่ถูกคว่ำบาตร รวมถึงการตรวจสอบกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษาของคุณอาจจะต้องหลีกเลี่ยง

เกี่ยวกับหัวข้อที่ละเอียดอ่อนในการแข่งขัน รวมถึงราคา เราต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับข้อมูลที่แข่งขันระหว่างประเทศของเราที่ควรเปิดเผยและหลีกเลี่ยง เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดในการปฏิบัติงานของเรา นอกจากนี้ การส่งข้อมูลเชิงกลยุทธ์หรือการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคู่แข่งที่แข่งขันกันจะเพิ่มความเสี่ยงที่ข้อมูลนี้จะรั่วไหลไปยังคู่แข่งที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือถูกส่งต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการของเรา

ผู้อำนวยการที่ปรึกษาก่อนที่คุณจะวางแผนพูดคุยกับคู่แข่งและเห็นด้วยกันก็คือ เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่กำกับควบคุมหลักปฏิบัติตามการนำเข้าของเรา การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ MacLean-Fogg ระหว่างประเทศ ต้องมีการแบ่งแยกกลุ่มประเภทที่เหมาะสม มีการทำเอกสารประกอบด้านศุลกากร มีการทำเครื่องหมายประเทศต้นกำเนิด และมีการประกาศแจ้งมูลค่าที่เหมาะสม

สมาชิกทุกคนในทีมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า ต้องรับทราบถึงนโยบายการปฏิบัติตามด้านศุลกากรของเรา และต้องแน่ใจว่าได้บันทึกธุรกรรมใด ๆ ที่เราเกี่ยวข้องด้วยอย่างเหมาะสม

มาตรฐานของเรา: เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่มีทั้งหมด

เกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกสินค้า

มาตรฐานของเรา: เราจะปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ห้าม

MacLean-Fogg เข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจสนับสนุนโดยประเทศอื่น ๆ (Arms Embargo, Boycotts, Sanctions, etc.)

ในฐานะบริษัทสัญชาติสหรัฐอเมริกา เราต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของสหรัฐฯ ซึ่งห้ามร่วมมือในการคว่ำบาตรที่กฎหมายของประเทศอื่น ๆ กำหนด ในกรณีที่สหรัฐฯ ไม่ได้เข้าร่วมด้วย (เช่น ข้อตกลงปฏิเสธการทำธุรกิจกับอิสราเอล) กฎหมายของสหรัฐฯ ยังห้ามการมอบข้อมูลเกี่ยวกับตัวตนและสัญชาติของพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้รับจ้างช่วง หรือซัพพลายเออร์ของเรา เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตร หรือข้อมูลที่ MacLean-Fogg ได้ติดต่อเจรจาธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรหรือไม่ก็ตาม

กฎหมายกำหนดให้เราต้องรายงานคำร้องขอที่เราได้รับ เพื่อให้สนับสนุนการคว่ำบาตร แม้ว่าเราจะไม่ได้ปฏิบัติตามคำร้องขอเหล่านั้นก็ตาม บางครั้งคำร้องขอในการสนับสนุนการคว่ำบาตรที่ต้องห้ามก็ยากที่จะตรวจหาได้

สมาชิกในทีมทุกคนและบุคคลที่สามที่ทำงานในนามของเราซึ่งน่าจะได้รับคำร้องขอดังกล่าว จะต้องรับทราบถึงข้อจำกัดเหล่านี้ทั้งหมด และต้องรายงานที่จำเป็นทั้งหมดในกรอบเวลาที่เหมาะสม

สมาชิกในทีมคนใดก็ตามที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว หรือมีคำถามว่าบางอย่างจะเป็นสิ่งต้องห้ามหรือเป็นคำร้องขอคว่ำบาตรที่ต้องรายงานหรือไม่ โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือผู้อำนวยการที่ปรึกษา

การโฆษณา การสื่อสาร และสื่อสังคม

การโฆษณาและการสื่อสาร

Our Standard: We are honest and straightforward in our advertising and communications. *เราต้องมีความซื่อตรงและจริงใจในการโฆษณาและการสื่อสาร*

ชื่อเสียงของเราต้องอาศัยความจริงใจและความเป็นธรรมของเราในการโฆษณาและการสื่อสารอื่น ๆ ต่อสาธารณะ การทำการตลาดและการโฆษณาของเราไม่ควรละเมิดเครื่องหมายการค้าหรือสิทธิอันชอบของบุคคลที่สาม หรือมีความพยายามที่จะทำการค้าโดยใช้คำความนิยมของผลิตภัณฑ์ของผู้อื่น

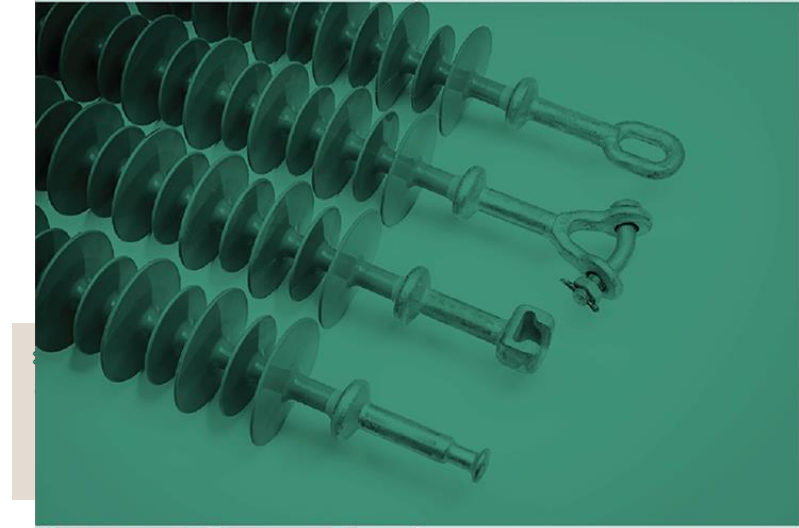
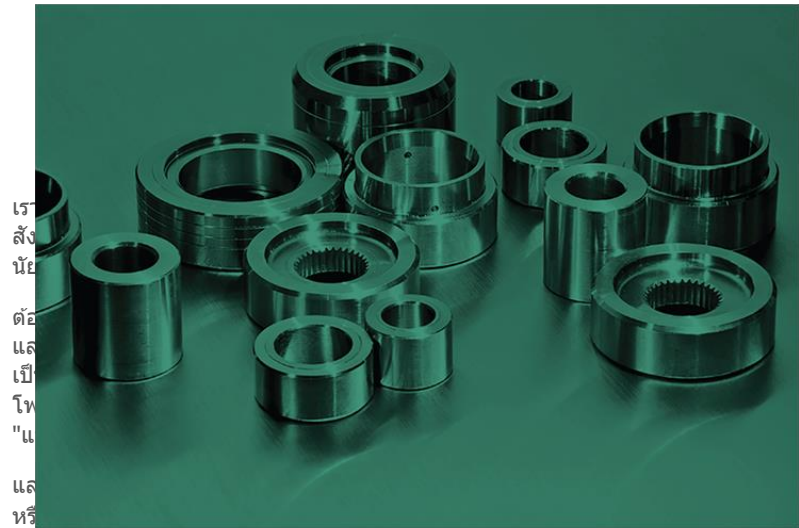
ในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการสื่อสารของเรามีความถูกต้องและต่อเนื่องอยู่เสมอ นั้นจะมีบุคลากรภายใน MacLean-Fogg จำนวนจำกัดเท่านั้น ที่จะมีหน้าที่สื่อสารในนามของเรา เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้พูดคุยต่อสาธารณะในนามของบริษัทเท่านั้นที่จะดำเนินการได้ หากคุณไม่ได้อำนาจและประชาชนทั่วไปหรือสื่อมวลชนเข้ามาสอบถามคุณ โปรดส่งต่อพวกเขาไปยังหัวหน้างานหรือฝ่ายบริหารระดับอาวุโสโดยทันทีที่เป็นไปได้

อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคม

Our Standard: We are careful that our use of the internet and social media is respectful and always in compliance with this Code and any applicable Company policies.

เราคาดหวังให้สมาชิกในทีมใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีความรับผิดชอบอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานส่วนบุคคลหรือเพื่อธุรกิจ สมาชิกในทีมของเราและคู่ค้าทางธุรกิจไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ เช่น ข้อมูลของลูกค้าหรือความลับทางการค้า การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ใด ๆ อาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการบอกเลิกจ้างงาน

หากคุณใช้ระบบสารสนเทศของ MacLean-Fogg เพื่อการใช้งานส่วนบุคคลที่จำกัด โปรดหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม พึงระลึกไว้ว่าบริษัทมีสิทธิ์ตรวจตราดูแลการสื่อสารที่เกิดขึ้นบนระบบสารสนเทศของเรา ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต



เร
สัง
นัย
ต่อ
แล
เป็น
โพ
"แ
แล
หรื
ที่ค
ฝ่า
หา
สร
ระ
กฎ
เท
พ



ทรัพยากรเพื่อกำกับดูแล
จริยธรรมและการปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบของ
MacLean-Fogg

หากคุณมีข้อกังวลหรือคำถามเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น MacLean-Fogg ส่งเสริมให้คุณขอรับคำแนะนำจากช่องทางติดต่อของบริษัทที่ระบุไว้ด้านล่าง ถึงแม้เราจะส่งเสริมให้คุณแจ้งชื่อของคุณเพื่อให้เราตรวจสอบเรื่องให้สะดวกมากขึ้น แต่คุณก็สามารถเลือกไม่ระบุตัวตนได้ MacLean-Fogg ห้ามการโต้ตอบเอาคืนต่อบุคคลที่แจ้งข้อวิตกกังวลด้วยเจตนาที่บริสุทธิ์

สมาชิกในทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ MacLean-Fogg

ผู้จัดการของคุณ

สมาชิกระดับอาวุโสคนใดก็ตามในสายบังคับบัญชาของคุณ
สมาชิกคนใดก็ตามของทีมบริหารระดับอาวุโส

EHS (ห้องถิ่นหรือส่วนกลาง)

(847) 837-3703 – (ส่วนกลางองค์กร)

EHS@macleanfogg.com

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ห้องถิ่นหรือส่วนกลาง)

(847) 837-3732 – (ส่วนกลางองค์กร)

(847) 970-4639 – (ส่วนกลางองค์กร)

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(847) 837-3522

CorporateCompliance@macleanfogg.com

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

(847) 970-4605

InternalAudit@macleanfogg.com

หากคุณไม่สะดวกที่จะใช้ช่องทางติดต่อของ MacLean-Fogg คุณสามารถแจ้งข้อวิตกกังวลของคุณได้ผ่าน ComplianceLine ซึ่งเป็นสายด่วนช่วยเหลือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ MacLean-Fogg ได้ที่ app.mycompliancereport.com/report?cid=MF หรือใช้หมายเลขโทรฟรีที่อยู่บนเว็บไซต์ ComplianceLine ComplianceLine ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และทุกวันตลอดสัปดาห์

การแจ้งเรื่องทางโทรศัพท์และรายงานที่แจ้งผ่าน ComplianceLine จะมีบริษัทภายนอกที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของ MacLean-Fogg เป็นผู้รับเรื่อง ผู้ใช้จะได้รับหมายเลขการรายงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะการรายงานของตนได้ หรือเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ทุกเรื่องที่ได้รับแจ้งผ่านสายด่วนช่วยเหลือ ComplianceLine จะถูกส่งต่อไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อการจัดการที่เหมาะสม เราจะตอบคำถามทั้งหมดโดยทันที

หมายเลขโทรศัพท์ ComplianceLine:

บราซิล 0800-200-3534

แคนาดา 1-800-243-0140

จีน 400-120-0593

เยอรมนี 0-800-1860238

อินเดีย 000-800-320-1517

ญี่ปุ่น 0120-974-845

ไทย 1800014554

สหรัฐอเมริกา 1-800-243-0140

สำหรับข้อความพร้อมรับในภาษาอังกฤษ กรุณาโทร:
1-800-243-0140

พนักงานสามารถเข้าถึงนโยบายของเราได้ที่ [HR Portal](#)

สายด่วนช่วยเหลือ ComplianceLine ของ MacLean-Fogg



 **MACLEAN-FOGG**